

Znak sprawy: ZP.26.5.2022.KM

ZAPYTANIE CENOWE

Zakład Usług Komunalnych w Radomiu ul. Sucha 15, 26-600 Radom, zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

„Dostawa 2 sztuk rozsiewaczy komunalnych piasku i soli”**I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 2 sztuk rozsiewaczy komunalnych piasku i soli z n/w specyfikacji.

1. Specyfikacja

Rozsiewacz komunalny piasku i soli - podstawowe parametry i wymagania	Wymagane parametry
Ładowność	1200 kg / 850 L
Szerokość robocza	1-12m
Napęd	WOM
System zapobiegający zakleszczaniu się masy	System zapobiegający zakleszczaniu się masy
System wibracyjny podłogi	System wibracyjny podłogi
Zbiornik z wytrzymałego tworzywa	Zbiornik z wytrzymałego tworzywa
Drabinka zapobiegająca zakleszczaniu się masy	Drabinka zapobiegająca zakleszczaniu się masy
Wzmocnione metalowe łopatki talerza	Talerz i łopatki stal nierdzewna
Wysyp	Płynna hydrauliczna regulacja
Osłona	Płynna regulowana
Mocowanie	Zawieszany do ciągnika rolniczego każdy typ
Sito wstępnego przesiewu	Sito wstępnego przesiewu
Kółka magazynowo - transportowe	Kółka magazynowo - transportowe
Precyzyjne rozsypanie materiałów zbrylonych, sól, piach	Precyzyjne rozsypanie materiałów zbrylonych, sól, piach
Otwieranie i zamykanie	Hydrauliczne
Oświetlenie drogowe	Oświetlenie drogowe
Oświetlenie ostrzegawcze	Oświetlenie ostrzegawcze
Plandeka na kosz	Plandeka na kosz

II. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca ma wykazać, że oferowane przez niego urządzenie spełnia parametry techniczne i wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego poprzez załączenie do formularza ofertowego specyfikacji oferowanego urządzenia.

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH W RADOMIU
JEDNOSTKA BUDŻETOWA URZĘDU MIEJSKIEGO W RADOMIU

26-600 Radom, ul. Sucha 15; tel.: 48 389 26 30; fax: 48 389 26 31; e-mail: sekretariat@zuk.radom.pl;
Regon: 141256865; NIP: 948-249-54-17

- 2) Wszystkie materiały objęte dostawą powinny być fabrycznie nowe tzn. żadna część składająca się na gotowy produkt nie może być wcześniej używana.
- 3) Wykonawca razem z urządzeniem dostarczy Zamawiającemu karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim oraz wszelkie inne dokumenty (**gwarancje, certyfikaty, deklaracje zgodności, homologacje dopuszczenia do pracy**).
- 4) Produkty, które tego wymagają muszą posiadać niezbędne certyfikaty i atesty higieniczne bezpieczeństwa określone w odrębnych przepisach.
- 5) Maszyna musi spełniać zasadnicze wymagania określone w dyrektywach maszynowych oraz w rozporządzeniach dotyczących zasadniczych wymagań.
- 6) Bezusterkowy protokolarny odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po weryfikacji sprawności funkcjonalnej i parametrów technicznych sprzętu będącego przedmiotem zamówienia.
- 7) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zakupione urządzenie na okres podany w formularzu ofertowym - minimum 24 miesiące licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
- 8) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest świadczyć **bezpłatny przegląd serwisowy**, który uwzględni koszt roboczogodzin dotyczących przeglądu, naprawy jak i wymiany części serwisowych popsutych w trakcie prawidłowej eksploatacji materiałów jak i części eksploatacyjnych zużytych w sposób naturalny, a także wykonanie czynności konserwacyjno-eksploatacyjnych. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty dojazdu bądź zapewnia odbiór przedmiotu zamówienia na własny koszt.
- 9) Wykonawca gwarantuje czas reakcji serwisowej - nie dłużej niż 3 dni od zgłoszenia usterki. Zgłoszenie usterki następuje pisemnie lub e-mail, a usunięcie usterki następuje - max w ciągu 5 dni kalendarzowych od zgłoszenia awarii.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników Zamawiającego z zakresu użytkowania dostarczonych maszyn w terminie do 7 dni od dostawy oraz do wsparcia instruktażowego poprzez ewentualne konsultacje, w tym telefoniczne w okresie trwania gwarancji.

2. Termin realizacji: w terminie 30 dni od podpisania umowy.

3. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 29.09.2022 r. do godz. 12.00 na jeden z n/w sposobów:

- a. osobiście w sekretariacie Zakładu Usług Komunalnych w Radomiu,
- b. pocztą na adres: Zakładu Usług Komunalnych w Radomiu, ul. Sucha 15, 26 - 600 Radom,
- c. pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@zuk.radom.pl

O terminie upływu składania ofert decyduje data, godzina wpływu do ZUK w Radomiu. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywana.

4. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania cenowego.

5. Warunki płatności:

Przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, płatny w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zakład Usług Komunalnych w Radomiu, prawidłowo wystawionej faktury VAT zgodnie z poniższym:

Nabywca: Gmina Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30, 26-600 Radom; NIP: 796-281-75-29

Odbiorca: Zakład Usług Komunalnych w Radomiu ul. Sucha 15, 26-600 Radom

6. Osoba Uprawniona do kontaktu z Wykonawcami -

kierownik Działu Transportu tel. 797009080

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, zgodnie z załącznikiem nr 1 - formularz oferty do niniejszego zapytania cenowego.

Wykonawca załącza do formularza oferty specyfikację oferowanego urządzenia, potwierdzającą spełnienie wymaganych parametrów technicznych określonych przez Zamawiającego.

8. O wyborze oferty decydować będzie kryterium najniższej ceny (przy spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w zapytaniu).

9. Zapytanie cenowe nie jest jednoznaczne z udzieleniem zamówienia.

10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1)** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych w Radomiu ul. Sucha 15, 26-600 Radom tel.: (48) 389 26 30
- 2)** W Zakładzie Usług Komunalnych w Radomiu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych - Izabela Remjasz, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Zakład Usług Komunalnych w Radomiu ul. Sucha 15, 26-600 Radom oraz pod adresem e-mail: iod.kontakt@zuk.radom.pl
- 3)** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł.
 - na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
 - na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych w celu udzielenia i wykonania zamówienia publicznego poniżej 130000 złotych.
- 4)** Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności - dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania zostaje opublikowana na BIP, a także możliwością dostępu do danych na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

5) Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego

6) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.

7) Posiada Pan/Pani:

- **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
- **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
- **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
- **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
- **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,

8) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)

9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.



Pana/Pani Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (na platformie zakupowej), ale nie będą profilowane

Zamawiający

DYREKTOR
Zakładu Usług Komunalnych w Radomiu
Łukasz Kasprzycki
/podpis na oryginale/

Radom, dnia.....

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

NIP.....

Regon.....

Nr rachunku bankowego.....

Zakład Usług Komunalnych w Radomiu

ul. Sucha 15

26-600 Radom

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zapytanie cenowe znak sprawy oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia - zakup i dostawa **maszyny-rozsiewacz piasku i soli komunalny 1200 kg z systemem wibracyjnym - 2 sztuki** za kwotę:

Cena nettozłotych.

(słownie złotych.....)

VAT(stawka)

Cena bruttozłotych.

(słownie złotych.....)

1. Zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia, terminami i innymi postanowieniami zawartymi w zapytaniu cenowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz posiadam wszelkie informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu cenowym, załącznikach i umowie.
3. Okres gwarancji: miesięcy licząc od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Przedmiotowe wynagrodzenie obejmuje podatek od towarów i usług oraz stanowi zapłatę za wszystkie świadczenia w ramach niniejszej umowy.
5. Wszystkie oferowane produkty (urządzenia, maszyny) w przedmiotowym postępowaniu spełniają wymagania i są zgodne z obowiązującymi przepisami.

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH W RADOMIU

JEDNOSTKA BUDŻETOWA URZĘDU MIEJSKIEGO W RADOMIU

26-600 Radom, ul. Sucha 15; tel.: 48 389 26 30; fax: 48 389 26 31; e-mail: sekretariat@zuk.radom.pl;

Regon: 141256865; NIP: 948-249-54-17

6. Jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. W przypadku wybrania mojej oferty jestem gotowy/a do podpisania umowy z Zamawiającym i realizacji niniejszego zamówienia w terminach określonych w zapytaniu cenowym.
8. Potwierdzam termin realizacji zamówienia w terminie 30 dni od podpisania umowy.
9. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym oraz zawarcie umowy wg wzoru.
10. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
11. Przedstawiamy poniżej dane kontaktowe, poprzez które należy porozumiewać się w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania:

imię i nazwisko tel. e-mail.....

.....
miejsowość i data

.....
(Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,
pieczęć wykonawcy)

Załączniki:

1. Specyfikacja oferowanego urządzenia