

ROZEZNANIE (ZAPYTANIE) CENOWE

Zakład Usług Komunalnych w Radomiu, ul. Sucha 15, 26-600 Radom zaprasza do złożenia oferty cenowej w odpowiedzi na rozeznanie (zapytanie) cenowe w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na:

Jednorazowy zakup i dostawa artykułów biurowych

Dostarczany towar ma być nowy, fabrycznie zapakowany i wolny od wad. Szczegółowe informacje dotyczące asortymentu i ilości znajdują się w formularzu cenowym - załącznik nr 2. Artykuły biurowe powinny spełniać kryteria Polskich norm i być dopuszczone do ogólnego stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Termin realizacji

do 14 dni od daty otrzymania zamówienia

2. Miejsce i termin złożenia ofert: Zakład Usług Komunalnych w Radomiu ul. Sucha 15, 26-600 Radom - sekretariat lub drogą elektroniczną na adres e-mail:

sekretariat@zuk.radom.pl

3. Ofertę należy złożyć do dnia **24.10.2023 r. do godz. 10.00** zgodnie z formularzem ofertowym - załącznik 1 i formularzem cenowym - załącznik nr 2.

O upływie terminu złożenia ofert decyduje data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywana.

4. Warunki płatności:

Zapłata nastąpi po prawidłowo wykonanej dostawie artykułów biurowych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ofercie, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z uwzględnieniem poniższych zapisów:

- nabywca: Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom;

NIP: 796-281-75-29

- odbiorca: Zakład Usług Komunalnych w Radomiu, ul. Sucha 15, 26-600 Radom

Wykonawca wystawi faktury oddzielnie dla każdego z 5 Działów według zestawienia asortymentowego otrzymanego w zamówieniu.

5. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Joanna Wychowska, tel. 48 3892625. Korespondencję drogą elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail: sekretariat@zuk.radom.pl

6. Sposób przygotowania oferty:

6.1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim wyłącznie na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 i formularzu cenowym, którego

wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego rozeznania (zapytania) cenowego i muszą zawierać wszystkie informacje oraz dane wymagane w tych dokumentach. Wykonawca musi złożyć ofertę na pełny asortyment ujęty w rozeznaniu (zapytaniu) cenowym. Zamawiający nie dopuszcza pominięcia którejkolwiek z wyszczególnionych pozycji umieszczonej w załączonym zestawieniu.

6.2. Cena oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty załadunku, transportu, dostawy i rozładunku u Zamawiającego, opakowania, wymiany asortymentu oraz opłaty i podatki w tym podatek od towarów i usług VAT.

6.3. Cena oferty brutto musi być wyrażona cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku) w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy złożonej Zamawiającemu.

6.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, nie dopuszcza składania ofert niekompletnych, wariantowych i częściowych.

Oferta będzie podlegała ocenie tylko wtedy, gdy będzie zawierała ceny wszystkich artykułów wymienionych w formularzu cenowym załącznik nr 2.

6.5. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z OPZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie najniższej ceny łącznej brutto (przy spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w niniejszym zaproszeniu).

8. Inne istotne warunki zamówienia:

8.1. Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku gdy koszt wykonania zadania podany przez Wykonawcę - przekracza możliwości finansowe Zamawiającego lub mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje cenowe.

8.2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty,
- wszystkie oferty podlegały odrzuceniu,
- na podstawie innych przyczyn, istotnych dla Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

8.3. Termin związania ofertą: 30 dni

8.4. W przypadku dostawy materiałów niekompletnych, niezgodnych z zamówieniem co do jakości, widocznych uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym zabezpieczeniem Zamawiający ma prawo dokonać zwrotu towaru na koszt Wykonawcy w terminie 7 dni. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały na nowe wolne od wad.

W przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych dostawy z zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia różnicy wynikającej z zamówienia i faktycznie zrealizowanej dostawy, w terminie ustalonym w porozumieniu z Zamawiającym.

8.5. Sposób realizacji zamówienia - podstawą dostawy towaru będzie zamówienie wysłane wybranemu Wykonawcy odrębnym pismem (pocztą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę).

8.6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar (wraz z wniesieniem), własnym transportem i na swój koszt do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego:

- a) Zakład Usług Komunalnych ul. Sucha 15, Radom - Budynek Techniczny - papier ksero A4 - 250 ryz;
- b) Zakład Usług Komunalnych w Radomiu, ul. Sucha 15, Radom - Budynek Administracyjny - pozostały asortyment;

Dostawa artykułów biurowych musi obejmować rozładunek oznacza wyładowanie towaru przez Wykonawcę z pojazdu i złożenie go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z zaznaczeniem, że czynności te odbywają się staraniem i na koszt Wykonawcy.

Dostawa towaru z wniesieniem zamówionego towaru do obiektu Zamawiającego dotyczy także dostaw realizowanych za pośrednictwem firm kurierskich.

9. Rozeznanie (zapytanie) cenowe nie jest jednoznaczne z udzieleniem zamówienia.

10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

Zamawiający

DYREKTOR
Zakładu Usług Komunalnych w Radomiu

Łukasz Kasprzycki
/podpis na oryginale/

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych w Radomiu ul. Sucha 15, 26-600 Radom tel.: (48) 389 26 30

W Zakładzie Usług Komunalnych w Radomiu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych - Izabela Remjasz, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Zakład Usług Komunalnych w Radomiu ul. Sucha 15, 26-600 Radom oraz pod adresem e-mail: iod.kontakt@zuk.radom.pl

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł.

na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.

na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych w celu udzielenia i wykonania zamówienia publicznego poniżej 130000 złotych.

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności - dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania zostaje opublikowana na BIP, a także możliwością dostępu do danych na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.

Posiada Pan/Pani:

dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,

prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,

prawo do usunięcia - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.

prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.

prawo wniesienia sprzeciwu - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa, Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.

Pana/Pani Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (na platformie zakupowej), ale nie będą profilowane.

Załącznik nr 1 do rozeznania (zapytania) cenowego, znak sprawy: ZP.26.18.2023.JW

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

NIP

Regon

Nr telefonu

E-mail

Nr rachunku bankowego

Zakład Usług Komunalnych w Radomiu
ul. Sucha 15
26-600 Radom

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na rozeznanie (zapytanie) cenowe dot. **jednorazowego zakupu i dostawy artykułów biurowych dla Zakładu Usług Komunalnych w Radomiu**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Cena brutto..... zł (słownie złotych)

2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do 14 dni od daty otrzymania zamówienia.

4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w rozeznaniu (zapytaniu) cenowym.

5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

6. Zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt, zgodnie z opisem, w ramach zaoferowanej ceny w formularzu cenowym - załącznik nr 2 na wskazany przez Zamawiającego adres.

7. Oświadczam, że posiadam/y zdolność techniczną lub zawodową zapewniającą wykonanie zamówienia.
8. Przedstawiamy poniżej dane kontaktowe, poprzez które należy porozumiewać się w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania:

imię i nazwisko tel..... e-mail

Radom, dn.:

.....
(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej,
pieczęć Wykonawcy)

**Szczegółowa oferta cenowa na dostawę artykułów biurowych dla Zakładu Usług Komunalnych
w Radomiu w postępowaniu znak sprawy: ZP.26.18.2023.JW**

Nazwa Wykonawcy.....

Lp	Nazwa materiału	j.m.	Ilość ogółem	Stawka podatku VAT (%)	Oferowana cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość zamówienia brutto (PLN) (4x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Arkusze spisu z natury, format A4 w pionie, uniwersalny - 23 pozycje, M-21, GM-140a/s, druk ściślego zarachowania, papier samokopiujący, oklejony grzbietowo przy górnej krawędzi, 50 kartek w bloku.	szt.	10			
2.	Baterie alkaliczne AAA LR03	szt.	36			
3.	Baterie alkaliczne AA LR06	szt.	68			
4.	Bezpieczna koperta depozytowa bankowa w wersji DEPOSACK - B5, z samoprzylepnym paskiem, kolor transparentny, format - B5-178 x250 mm, wykonana z mocnej, trójwarstwowej folii polietylenowej dzięki której brak możliwości otworzenia koperty bez pozostawienia śladu. Każda koperta z niepowtarzalnym numerem i kodem kreskowym.	szt.	20			
5.	Biurak A2 (WKŁAD) bez listwy w kratkę, z kalendarzem dwuletnim i z przeznaczeniem do zapisywania notatek, wymiary min. 580 mm x395 mm, min. 30 kartek	szt.	2			
6.	Biurak z listwą ochronną zabezpieczającą kartki przed zaginaniem, z kalendarzem dwuletnim i z przeznaczeniem do zapisywania notatek, wymiary min. 580 mm x395 mm, min. 30 kartek	szt.	19			
7.	Blok biurowy A4, min. 100 kartek, kratka, boki klejone od góry, papier o grubości min. 70 g/m².	szt.	6			
8.	Blok biurowy A5 min. 100 kartek, kratka, boki klejone od góry, papier o grubości min. 70 g/m².	szt.	19			
9.	Cienkopis czarny, grubość pisania 0,4 mm, mocna, oprawiona w metal końcówka.	szt.	6			
10.	Cienkopis zielony, grubość pisania 0,4 mm, mocna, oprawiona w metal końcówka.	szt.	12			
11.	Cienkopis niebieski, grubość pisania 0,4 mm, mocna, oprawiona w metal końcówka.	szt.	24			
12.	Cienkopis czerwony, grubość pisania 0,4 mm, mocna, oprawiona w metal końcówka.	szt.	7			
13.	Cienkopis - MIX opakowanie 6 kolorów, grubość pisania 0,4 mm, mocna, oprawiona w metal końcówka.	op.	1			
14.	Deska sztywna A4 PVC z klipem i okładką, dodatkowa wewnętrzna, transparentna kieszeń na dokumenty, zewnętrzna okładka z wycięciem na klip, kolor niebieski.	szt.	26			
15.	Długopis BIC ORANGE, kolor tuszu niebieski.	szt.	50			

16.	Długopis FLEXI ze skuwką, wymienny wkład, niklowo-srebrna końcówka 0,7 mm, wodoodporny, tusz koloru niebieski, przezroczysta obudowa, długość linii pisania min. 1500 m.	szt.	12			
17.	Długopis na metalowym łańcuszku, wyposażony w samoprzylepną podstawkę utrzymującą długopis, kolor wkładu niebieski.	szt.	7			
18.	Długopis PILOT G2 żelowy, kolor tuszu niebieski.	szt.	105			
19.	Długopis PILOT G2 żelowy, kolor tuszu zielony.	szt.	1			
20.	Długopis PILOT G2 żelowy, kolor tuszu czerwony.	szt.	7			
21.	Długopis PILOT G2 żelowy, kolor tuszu czarny.	szt.	3			
22.	Długopis PENTEL BK 77, kolor tuszu czarny.	szt.	12			
23.	Długopis PENTEL BK 77, kolor tuszu niebieski.	szt.	25			
24.	Długopis / pióro kulkowe PENTEL EnerGel BLN 15, kolor tuszu niebieski.	szt.	46			
25.	Długopis / pióro kulkowe PENTEL EnerGel BLN 15, kolor tuszu czerwony	szt.	8			
26.	Długopis / pióro kulkowe PENTEL EnerGel BLN 75, grubość końcówki 0,5 mm, kolor tuszu zielony.	szt.	3			
27.	Długopis / pióro kulkowe PENTEL EnerGel BLN 15, kolor tuszu czarny.	szt.	2			
28.	Druk bankowy dowód wpłaty A6 (1+2), ilość arkuszy: min. 80 kartek, samokopiujący (oryginał + 2 kopie)	szt.	5			
29.	Druk dowód wpłaty KP, format A6 poziom, bloczek 80 kartek, samokopiujący, druk jednostronny (wielokopia).	szt.	10			
30.	Druk wniosek o urlop A6 poziom, offset, jednostronny, bloczek min. 40 kartek.	szt.	28			
31.	Druk kwitariusz przychodowy K-103, druk ścisłego zarachowania, format A5, blok zawiera 60 kartek, zszywany z kartonową okładką, samokopiujący (oryginał +2 kopie) typ: 400-3, poszczególne kartki kwitariusza są perforowane w pionie i poziomie, każdy blok zawiera 100 odcinków o kolejnych numerach.	szt.	3			
32.	Dziurkacz biurowy (do 30 kartek), metalowy, pojemnik na odpady z antypoślizgowego tworzywa, wskaźnik środka strony, listwa formatowa, posiada blokadę do łatwego przechowywania.	szt.	1			
33.	Ewidencja wyjść w godzinach służbowych zatrudnionych pracowników z miejsca pracy i w czasie pracy, format A4, typ: 574-1, druk dwustronny zawierający 32 strony, offset.	szt.	6			
34.	Folia do laminarki A4, 2x80 mic, CRISTAL LAMINATING POUCHER, opakowanie 100 szt., wymiary 303mm x 216mm.	op.	3			
35.	Folia do laminarki A5, 2x80 mic, CRISTAL LAMINATING POUCHER, opakowanie 100 szt., wymiary 154mm x 216mm.	op.	1			
36.	Folia do laminarki A3, 2x100 micron, CRISTAL LAMINATING POUCHER opakowanie 100 szt., wymiary 426 mm x 303mm.	op.	2			

37.	Foliopis CD/DVD duo czarny, wysoce odporny na ścieranie, marker do trwałego pisania na szkłe, plastiku i innych tego typu powierzchniach.	szt.	6			
38.	Gilotyna do papieru X01756 format A3, FELLOWES, ostrze ze stali nierdzewnej zapewniające jednolite cięcie, osłona Safe Cut zapewniająca bezpieczeństwo pracy, system docisku papieru zapobiegający przesuwaniu się papieru podczas cięcia, wgłębienia w podstawie ułatwiające przenoszenie, solidna metalowa podstawa, wyposażona w antypoślizgowe nóżki, jednorazowe cięcie do 10 arkuszy (80g/m ²), max. długość cięcia 455 mm, wymiary min. 588 mm x 418mm x 216mm.	szt.	1			
39.	Gumka przeznaczona do ścierania pisma ołówka, jednolita, biała, nie niszczy ścieranej powierzchni, nietoksyczna, wymiar min. 41x17x10 mm, w kartonowej osłonie.	szt.	21			
40.	Kalendarz biurowy pionowy na rok 2024 z białą spiralą na górnym krótszym boku, z tygodniowym kalendarzem na jednej stronie i podglądem danego miesiąca na każdej karcie, środek dwustronny, z dużą ilością miejsca na codzienne notatki. Kalendarz piramidka posiadający podpórkę zapewniającą stabilność, wymiary min. 135mm x 205mm, papier środek w kolorze białym offset min. 70 g/m ² , okładka kreda błysk min. 90 g/m ² , kalendarium w języku polskim.	szt.	26			
41.	Kalendarz książkowy dzienny A5 na rok 2024 z tasiemką do oznaczenia stron, jeden dzień na jednej stronie a weekend zintegrowany na kolejnej stronie, podział godzinowy ułatwiający planowanie dnia, skrócony kalendarz na każdej rozkładówce, wymiary min. 142x210 mm, w języku polskim, papier offset min. 70g/m ² , zaokrąglone narożniki, okładki kalendarza w twardej oprawie, skóra ekologiczna, przejrzysty układ graficzny, perforacja narożników.	szt.	12			
42.	Kalendarz książkowy dzienny B6 na rok 2024 z tasiemką do oznaczenia stron, jeden dzień na jednej stronie a weekend zintegrowany na kolejnej stronie, podział godzinowy ułatwiający planowanie dnia, skrócony kalendarz na każdej rozkładówce, wymiary min. 160x110mm, w języku polskim, papier offset min. 70g/m ² , zaokrąglone narożniki, okładki kalendarza w twardej oprawie, skóra ekologiczna, przejrzysty układ graficzny, perforacja narożników.	szt.	2			
43.	Kalendarz książkowy dzienny A4 na rok 2024 z tasiemką do oznaczenia stron, dzienny układ na każdej stronie, podział godzinowy ułatwiający planowanie dnia, skrócony kalendarz na każdej rozkładówce, szyty i klejony grzbiet brulionowy, twarda okładka, skóra ekologiczna, wymiary ok. 290x210 mm, perforacja narożników. papier offset -80g/m ² , (1 dzień na stronie C2 lub 31DR)	szt.	1			
44.	Kalendarz trójdzielny ścienny, duże, widoczne cyfry, wyraźne i czytelne kalendarium, ruchomy pasek PCV z okienkiem do zaznaczenia bieżącego dnia, 3 oddzielne miesięczne kalendaria ze zrywaniem kartkami, po 12 kartek (miesiąc poprzedni, bieżący i następny) na białym papierze, płaska główka z kolorowym motywem np. krajobraz, natura, z zawieszką lub dziurką, wymiary ok. 315x700mm, papier offset min. 80g/m ² , w miękkiej oprawie	szt.	34			

45.	Kalkulator CITIZEN SDC -888X, kolor czarny, z 12 cyfrowym 1-liniowym wyświetlaczem, przycisk z podwójnym zerem, możliwość wyboru zaokrąglania obliczeń w górę lub w dół, podwójny system zasilania (baterie słoneczne i bateria), wyłączenie automatyczne, plastikowe klawisze z widocznymi oznakowaniami, obliczenia z pamięcią M+/M-, funkcja pierwiastka kwadratowego i procentowego, odchylany wyświetlacz.	szt.	1			
46.	Karta drogowa numerowana SM 102, w formie bloczku o wymiarach A4, zawiera min. 80 kartek, offset, dwustronny.	szt.	30			
47.	Karteczki samoprzylepne z przezroczystym podajnikiem, system Z-Notes, karteczki w bloczku złożone w harmonijkę, po wyciągnięciu jednej z podajnika kolejne wysuwają się automatycznie, bloczek po 100 karteczek w rozm. min. 75 mm x75mm.	szt.	3			
48.	Karteczki samoprzylepne 50 x 40 bloczek do wielokrotnego przyklejania na różnych powierzchniach, z samoprzylepnym paskiem umieszczonym po dłuższym boku, nie pozostawiają śladów na kolejnej powierzchni, opakowanie 100 karteczek.	op.	63			
49.	Karteczki samoprzylepne min. 75x75 bloczek po 100 kartek do wielokrotnego przyklejania na różnych powierzchniach, nie pozostawiają śladów na kolejnej powierzchni.	op.	70			
50.	Klipy biurowe metalowe 19 mm, opakowanie 12 szt.	op.	10			
51.	Klipy biurowe metalowe 25 mm, opakowanie 12 szt.	op.	2			
52.	Klipy biurowe metalowe 32 mm, opakowanie 12 szt.	op.	1			
53.	Koperta biała gładka C6 samoklejąca, z paskiem HK, rodzaj zamknięcia po dłuższym boku.	szt.	20			
54.	Koperta biała gładka B5 samoklejąca, z paskiem HK, rodzaj zamknięcia po krótkim boku.	szt.	100			
55.	Koperta biała gładka B4 samoklejąca z paskiem HK, rodzaj zamknięcia po krótkim boku.	szt.	60			
56.	Koperta biała gładka z rozszerzonym dnem C4, samoklejąca z paskiem HK umożliwiającym trwałe i mocne zamknięcie, wym. min. 229x324mm, mocna i pojemna, pasek uniemożliwiający wysychanie kleju, otwarcie z krótszego boku	szt.	50			
57.	Koperta biała gładka z rozszerzonym dnem B4, samoklejąca z paskiem HK umożliwiającym trwałe i mocne zamknięcie, wym. min. 250x353x38 mm, mocna i pojemna, pasek uniemożliwiający wysychanie kleju, otwarcie z krótszego boku.	szt.	52			
58.	Koperta DL biała SK samoklejąca, prawe dolne okienko, opakowanie 100 szt.	op.	2			
59.	Korektor w taśmie w myszce, długość taśmy min. 5 m, przezroczysta obudowa zapewniająca widoczny poziom zużycia.	szt.	1			
60.	Korektor szybkoschnący z metalową cienką końcówką w piórze, max. grubość pisania linii 2 mm, nasadka z wygodnym klipem zabezpieczająca wyschnięciu, poj. min. 7 ml.	szt.	1			

61.	Kostka papierowa kolorowa, klejona 85x85x35, karteczki na grzbiecie połączone klejem, wysokość kostki min. 35 mm.	op.	16			
62.	Koszulka krystaliczna na dokumenty A4 PP, min. 45 mic. transparentna, opakowanie 100 szt.	op.	33			
63.	Księga druków ścisłego zarachowania - A4 , typ 710-1, druk dwustronny, w formie albumu, min. 40 stron.	szt.	3			
64.	Laminarka Fellowes Saturn 3i format A3, maksymalna grubość folii laminacyjnej 125 mic., krótki czas nagrzewania, prędkość laminacji 30cm /min, maksymalna szerokość laminacji 320 mm, dioda LED sygnalizująca możliwe zablokowanie laminowanego dokumentu, dźwignia zwalniania napędu wałków co ułatwia wycofanie papieru. Laminacja na gorąco i na zimno, automatyczne wyłączanie.	szt.	1			
65.	Linijka 15 cm plastikowa, przezroczysta, trwała, nieścieralna podziałka.	szt.	1			
66.	Linijka 30 cm aluminiowa, trwała, nieścieralna podziałka.	szt.	3			
67.	Linijka 30 cm plastikowa przezroczysta, trwała, nieścieralna podziałka.	szt.	4			
68.	Magnesy do tablicy magnetycznej min. 35 mm, jeden kolor, op. min. 10 szt.	op.	1			
69.	Marker olejowy biały cienki, okrągła końcówka fibrowa o grubości max. 1,5 mm, tusz olejny, szybko schnący, niezmywalny, wodoodporny, do zastosowania na wszystkich powierzchniach, poj. min. 6 ml, ergonomiczna obudowa zapewniająca komfort użytkowania.	szt.	3			
70.	Marker olejowy biały gruby okrągła końcówka, grubość linii pisania min. 2,2 - max. 2,8 mm, do pisania na każdej powierzchni, metalowa obudowa, odporne na ścieranie, poj. min. 10ml.	szt.	2			
71.	Marker olejowy czarny cienki, okrągła końcówka, fibrowa o grubości max. 1,5 mm, tusz olejny, szybko schnący, niezmywalny, wodoodporny, do zastosowania na wszystkich powierzchniach, poj. min. 6 ml, ergonomiczna obudowa zapewniająca komfort użytkowania.	szt.	4			
72.	Marker olejowy czarny gruby, okrągła końcówka, grubość linii pisania min. 2,2 - max. 2,8 mm, do pisania na każdej powierzchni, metalowa obudowa, odporne na ścieranie, poj. min. 10ml.	szt.	3			
73.	Marker STABILO M- grubość końcówki i linii pisania - ok. 1mm, kolor czarny, niezmywalny tusz, permanentny, rodzaj końcówki okrągły, odporny na wysychanie.	szt.	8			
74.	Marker wodoodporny biały, szybko schnący, doskonale utrzymuje się na różnych powierzchniach materiałów niezależnie od warunków atmosferycznych, szerokość linii pisania 3-4 mm.	szt.	6			
75.	Marker wodoodporny czarny, szybko schnący doskonale utrzymuje się na różnych powierzchniach materiałów niezależnie od warunków atmosferycznych, szerokość linii pisania 3-4 mm.	szt.	11			
76.	Nawilżacz do palców na bazie gliceryny kosmetycznej, antybakteryjny, nie pozostawiający tłustych plam na papierze, z atestem PZH, poj. min. 10 ml, kolor biały.	szt.	3			

77.	Nożyczki biurowe klasyczne, dł. min. 210 mm nierdzewne, ergonomiczna rękojeść z tworzywa sztucznego.	szt.	6			
78.	Nóż Introligatorski z ostrzem min. 9 mm, ostrze min. 7-częściowe ze stali hartowanej, w obudowie z tworzywa sztucznego, posiadający blokadę bezpieczeństwa, odłamywane ostrza.	szt.	2			
79.	Numerator automatyczny 6 cyfrowy, D.rect, model 790027, solidna metalowa obudowa z elementami plastikowymi, oraz ergonomicznym plastikowym uchwytem, numeratory automatyczne, wysokość czcionki min. 4mm, wkład samotuszujący, blokada transportowa, wyposażony w funkcje powtarzania 0,1,2,3,4,5,6, 12 razy co umożliwia numerowanie.	szt.	1			
80.	Ołówek automatyczny 0,5 metalowy PENTEL, ergonomiczny, gumowy uchwyt, metalowy mechanizm zaciskowy.	szt.	23			
81.	Ołówek ZEBRA automatyczny M301, grafit - 0.5mm, z profilowanym gumowym uchwytem oraz solidnym klipem, kolor czarny.	szt.	5			
82.	Ołówek automatyczny Energize PL 105	szt.	7			
83.	Ołówek automatyczny 0,7 metalowy PENTEL, ergonomiczny, gumowy uchwyt, metalowy mechanizm zaciskowy.	szt.	8			
84.	Ołówek sześciokątny, grafitowy, lakierowany, wykonany z drewna, ostrzony, twardość grafitu HB, bez gumki, grafit klejony na całej długości.	szt.	6			
85.	Papier ksero A4, 80g/m ² , biały min. CIE 146, zawartość opakowania: 500 ark. (ryza).	ryza	250			
86.	Papier xero A4, 5 kolory w opakowaniu x 100 arkuszy, (80g/m ²) mix pastelowy, zawartość opakowania - 500 arkuszy.	op.	1			
87.	Pinezki beczułki z plastikową główką do tablicy korkowej, kolorowe, ze stali nierdzewnej, op. 50 szt.	op.	2			
88.	Pinezki srebrne 50 szt. - 1 op., wykonane ze stali nierdzewnej, posiadające metalową główkę, opakowanie zbiorcze 10 op.	op. zbiorcze	1			
89.	Pisak do granitu PAINT MARKER MUNGYO biały, wodoodporny, aluminiowa obudowa do oznaczania na trudnych podłożach, nie traci koloru pod wpływem światła i ekstremalnych warunków atmosferycznych.	szt.	6			
90.	Pocztowa książka nadawcza, format A5, wielokopia, min. 50 kartek	szt.	5			
91.	Pojemnik na spinacze magnetyczny, wykonany z przezroczystego tworzywa sztucznego z magnetycznym wieczkiem.	szt.	6			
92.	Pojemnik na dokumenty, składany, A4, szer. grzbietu 100 mm, kolor czarny, na grzbiecie przezroczysta kieszonka do opisu zawartości, z otworem ułatwiającym wyjmowanie dokumentów, dł. min. 318 mm, głębokość min. 242 mm, z tworzywa PCV.	szt.	2			
93.	Przekładki do segregatora 1/3 A4, mix kolor, 4 otwory do wpinania w zamki segregatorowe 2 ringowe, rozmieszczenie otworów pozwala na wpinanie przekładek do segregatorów o wymiarach dostosowanych do formatów od A5 do A4 w pozycji pionowej i poziomej, opakowanie 100 szt.	op.	5			

94.	Przekładki do segregatora 1/3 A4, jeden kolor w opakowaniu, 4 otwory do wpinania w zamki segregatorowe 2 ringowe, rozmieszczenie otworów pozwala na wpinanie przekładek do segregatorów o wymiarach dostosowanych do formatów od A5 do A4 w pozycji pionowej i poziomej, opakowanie 100 szt.	op.	5			
95.	Przekładki do segregatora A4, kartonowe min. 160 g/m ² , dziurkowane, 11 otworów umożliwiających wpinanie do segregatora, opakowanie min. 12 kart.	op.	3			
96.	Raport dzienny pracy sprzętu A-5, TYP-790-3, min. 80 kartek, offset, druk dwustronny.	szt.	10			
97.	Roczna karta ewidencji obecności w pracy A5 (druk akcydensowy Pu Os-227), kartoteka dwustronna, przeznaczona dla jednego pracownika na okres 2 lat, przeznaczona do ewidencjonowania dni przepracowanych i wolnych od pracy dla danego pracownika oraz ew. nieobecności, wykonana ze sztywnego białego kartonu offsetowego o gramaturze min. 250g, nadruk w kolorze czarnym, wym. min. 210x148 mm.	szt.	100			
98.	Rozszywacz biurowy do zszywek, kolor czarny, metalowa konstrukcja, obudowa z trwałego tworzywa, wymiary min. 2 x 5,5mm.	szt.	6			
99.	Segregator - A4 75 mm wyposażony w mechanizm dźwigniowy z dociskiem, skutecznie stabilizującym umieszczone w segregatorze dokumenty, sztywny grzbiet z wymienną etykietą do opisanie zawartości, otwór na palec umieszczony na grzbiecie dający możliwość sprawnego zdejmowania segregatora z półki, dolne krawędzie wzmocnione niklowanymi okuciami, kolor ciemnoniebieski lub granatowy.	szt.	21			
100.	Segregator - A4 75 mm wyposażony w mechanizm dźwigniowy z dociskiem, skutecznie stabilizującym umieszczone w segregatorze dokumenty, sztywny grzbiet z wymienną etykietą do opisanie zawartości, otwór na palec umieszczony na grzbiecie dający możliwość sprawnego zdejmowania segregatora z półki, dolne krawędzie wzmocnione niklowanymi okuciami, kolor fiolet.	szt.	105			
101.	Segregator - A4 50 mm, wyposażony w mechanizm dźwigniowy z dociskiem, skutecznie stabilizującym umieszczone w segregatorze dokumenty, sztywny grzbiet z wymienną etykietą do opisanie zawartości, otwór na palec umieszczony na grzbiecie dający możliwość sprawnego zdejmowania segregatora z półki, dolne krawędzie wzmocnione niklowanymi okuciami, kolor ciemnoniebieski lub granatowy.	szt.	31			
102.	Segregator - A4 50 mm, wyposażony w mechanizm dźwigniowy z dociskiem, skutecznie stabilizującym umieszczone w segregatorze dokumenty, sztywny grzbiet z wymienną etykietą do opisanie zawartości, otwór na palec umieszczony na grzbiecie dający możliwość sprawnego zdejmowania segregatora z półki, dolne krawędzie wzmocnione niklowanymi okuciami, kolor fiolet.	szt.	50			

103.	Segregator - A5 75 mm wyposażony w mechanizm dźwigniowy z dociskiem, skutecznie stabilizującym umieszczone w segregatorze dokumenty, sztywny grzbiet z wymienną etykietą do opisanie zawartości, otwór na palec umieszczony na grzbiecie dający możliwość sprawnego zdejmowania segregatora z półki, dolne krawędzie wzmocnione niklowanymi okuciami, kolor czarny.	szt.	2			
104.	Segregator - A5 75 mm wyposażony w mechanizm dźwigniowy z dociskiem, skutecznie stabilizującym umieszczone w segregatorze dokumenty, sztywny grzbiet z wymienną etykietą do opisanie zawartości, otwór na palec umieszczony na grzbiecie dający możliwość sprawnego zdejmowania segregatora z półki, dolne krawędzie wzmocnione niklowanymi okuciami, kolor zielony ciemny.	szt.	14			
105.	Skoroszyt na dokumenty A4 PCV, przednia okładka przezroczysta umożliwiająca czytanie pierwszej strony, tylna w kolorze, w środku mechanizm złożony z blaszki i węża służący do spinania kartek, posiadająca kieszonkę z wymiennym papierowym paskiem, boczna europerforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, opakowanie 10 szt. (2 op.-zielony, 2 op.-czerwony, 2 op.-czarny, 3 op.-granatowy, 1 op.- szary).	op.	10			
106.	Spinacz biurowy 28 mm, wykonany z twardego stalowego drutu, kolor srebrny, ilość sztuk w opakowaniu 100 szt.	op.	27			
107.	Strugaczka metalowa pojedyncza, ostrze ze stali nierdzewnej w kształcie klina, ostrze precyzyjnie połączone z obudową zapewniające idealnie centralne położenie ołówka podczas temperowania, średnica otworu 8 mm, rowkowane wgłębienia w korpusie ułatwiające trzymanie.	szt.	1			
108.	Szufladka na dokumenty A4, wykonana z twardego tworzywa sztucznego, wyprofilowany przód do podtrzymywania dokumentów, niełamliwa, solidna, kolor transparentny, przezroczysty, miejsce na umieszczenie etykiet, możliwość łączenia szufladek w pionie	szt.	9			
109.	Taśma biurowa klejąca przezroczysta, wymiary min. 18 mm x 18 m, opakowanie min. 8 szt.	op.	6			
110.	Taśma biurowa klejąca przezroczysta z obcinaczem, posiadająca metalowe ząbki do obcinania taśmy, ułatwiającym obrywanie wymiary min. 19 mm x 33 m, taśma odporna na zrywanie i żółknięcie	szt.	2			
111.	Taśma pakowa klejąca, transparentna, szerokość min. 75 mm, długość min. 60 y, mocna, klej na bazie kauczuku	szt.	4			
112.	Taśma pakowa, szerokość min. 48 mm, długość min. 50 y	szt.	3			
113.	Taśma piankowa dwustronna odporna na światło i wilgoć, kolor czarny, min. 24 mmx5m	szt.	2			
114.	Taśma samoprzylepna dwustronna, długość min. 5 m, szerokość min. 38 mm	szt.	3			
115.	Taśma samoprzylepna dwustronna, długość min. 5 m, szerokość min. 19 mm, max. 30 mm	szt.	3			
116.	Teczka koperta A5 PP zapinana na zatrzask	szt.	6			

117.	Teczka koperta A4 PP zapinana na zatrzask	szt.	13			
118.	Teczka kopertowa A4 PP zapinana na zatrzask, wyposażona w perforacje na grzbiecie umożliwiające wpięcie do segregatora, wykonana z folii transparentnej, przezroczysta.	szt.	5			
119.	Teczka tekturowa A4, lakierowana, o gramaturze 300 g, posiadająca 3 skrzydła wewnątrz chroniące przed wysunięciem dokumentu, zamykana na gumkę umieszczoną wzdłuż długiego boku mix kolorów	szt.	75			
120.	Teczka tekturowa A4, lakierowana, o gramaturze 300 g, posiadająca 3 skrzydła wewnątrz chroniące przed wysunięciem dokumentu, zamykana na gumkę umieszczoną wzdłuż długiego boku, kolor czarny	szt.	20			
121.	Teczka 3-skrzydłowa, wykonana z twardej tektury o grubości min. 2 mm, jednostronnie barwiona, pokryta folią polipropylenową, format A4, grzbiet min. 3,5 cm, na gumkę wzdłuż długiego boku, kolor szary.	szt.	6			
122.	Teczka tekturowa biała A4, bez nadruku, posiadająca 3 skrzydła wewnątrz chroniące przed wysunięciem dokumentu, wiązana białą tasiemką przy dłuższym boku.	szt.	40			
123.	Teczka do podpisu dokumentów A4 -porządną, gruba, z twardego kartonu, skóropodobna twarda okładka, 20 przekładek, kolor czarny, wewnętrzne strony kartonowe białe z dziurkami, grzbiet wykonany harmonijkowo	szt.	1			
124.	Teczka do podpisu dokumentów A4 - porządną, gruba, z twardego kartonu, skóropodobna twarda okładka, 8 przekładek, kolor czarny, wewnętrzne strony kartonowe białe z dziurkami, grzbiet wykonany harmonijkowo	szt.	2			
125.	Termometr wewnętrzny z tworzywa sztucznego z możliwością powieszenia, dokładny w pomiarach temperatury, długość min. 16 cm, wyposażony w czytelną skalę pomiarową w stopniach Celsjusza	szt.	2			
126.	Tusz do pieczętek czerwony, pojemność min. 25 ml	szt.	5			
127.	Tusz do pieczętek czarny, pojemność min. 25 ml	szt.	4			
128.	Wkład do ołówka automatycznego, grafit: 0,7 mm, opakowanie min. 12 szt.	op.	1			
129.	Wkład do ołówka automatycznego, grafit: 0,5 mm, opakowanie min. 12 szt.	op.	3			
130.	Wkład PILOT G2 żelowy, kolor tuszu niebieski	szt.	4			
131.	Zakładki indeksujące - 4 kolory x 35 szt, wym. min. 12mm x 43mm, samoprzylepne, z możliwością zapisu, pakowane na blistrze, wytrzymały klej umożliwiający wielokrotne przyklejanie i odklejanie zakładki nie niszcząc powierzchni,	op.	7			
132.	Zakładki indeksujące strzałki - 5 kolorów do zaznaczania i oddzielania dokumentów, nie pozostawiających śladów, wymiary min. 12mm x 45 mm, opakowanie 5 x 25 zakładek	op.	20			
133.	Zakreślacz STABILO BOSS z fluorescencyjnym tuszem na bazie wody - op. mix -4 szt. do pisania na wszystkich rodzajach papieru, bardzo trwała końcówka, odporność na wysychanie, ścięta końcówka, która umożliwia podkreślanie i zakreślanie od 2 mm do 5 mm	op.	6			

134.	Zakreślacz STABILO BOSS z fluorescencyjnym tuszem na bazie wody, kolor niebieski, do pisania na wszystkich rodzajach papieru, bardzo trwała końcówka, odporność na wysychanie, ścięta końcówka, która umożliwia podkreślanie i zakreślanie od 2 mm do 5 mm	szt.	4			
135.	Zakreślacz STABILO BOSS z fluorescencyjnym tuszem na bazie wody, kolor różowy, do pisania na wszystkich rodzajach papieru, bardzo trwała końcówka, odporność na wysychanie, ścięta końcówka, która umożliwia podkreślanie i zakreślanie od 2 mm do 5 mm	szt.	1			
136.	Zakreślacz STABILO BOSS z fluorescencyjnym tuszem na bazie wody kolor żółty, do pisania na wszystkich rodzajach papieru, bardzo trwała końcówka, odporność na wysychanie ścięta końcówka, która umożliwia podkreślanie i zakreślanie od 2 mm do 5 mm	szt.	5			
137.	Zawieszka / brelok do kluczy, plastikowe, kolorowe, okienko z etykietą zabezpieczone folia ochronną, trwałe, wytrzymałe, opakowanie 100 szt.	op.	1			
138.	Zegar ścienny, widoczne cyfry arabskie, materiał: tworzywo sztuczne, szkło, na baterie AA, uchwyt do zawieszania	szt.	1			
139.	Zeszyt A4 min. 80 kartek, kratka	szt.	6			
140.	Zeszyt w twardej oprawie A4, min. 96 kartek, kratka.	szt.	5			
141.	Zszywacz biurowy (do 10 kartek) wykonany z połączenia metalu i plastiku, konstrukcja metalowa, obudowa plastikowa, powinien wykorzystywać zszywki typu 24/6 i spinać ze sobą min. 10 kartek	szt.	2			
142.	Zszywacz biurowy (do 30 kartek) wykonany z połączenia metalu i plastiku, konstrukcja metalowa, obudowa plastikowa, powinien wykorzystywać zszywki typu 24/6 i spinać ze sobą min. 30 kartek	szt.	1			
143.	Zszywacz mini, przeznaczony na zszywki standardowego rozmiaru (24/6), wymiary min. szer. 35mm x wys. 60mm x dł. 80mm	szt.	1			
144.	Zszywki 24/6, nie ulegające korozji, pokryte specjalną powłoką galwaniczną, opakowanie 1000 szt.	op.	21			
SUMA						

.....
 miejscowość i data

.....
 Podpis osób/y upoważnionych do występowania
 w imieniu Wykonawcy