

DYREKTOR ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W RADOMIU
ogłasza nabór na stanowisko
Inspektor Działu Technicznego
w Zakładzie Usług Komunalnych w Radomiu

Główne obowiązki:

- Elektroniczne oraz papierowe sporządzanie kart czasu pracy z podziałem na zadania realizowane przez jednostkę dla wszystkich pracowników Działu Technicznego ZUK, poprzez :
 - ✓ nanoszenie czasu pracy przepracowanego w wymiarze godzin zwykłych,
 - ✓ nanoszenie czasu pracy przepracowanego w godzinach nadliczbowych oraz sporządzanie dokumentów cząstkowych uwzględniających podział na realizowane przez Dział Techniczny i jego Sekcje zlecenia,
- Prawidłowe i terminowe wykonywanie powierzonych zadań pod względem formalnym i rzeczowym oraz szczególna dbałość o zgodność czasu pracy pracowników Sekcji Sprzątania i Sekcji Technicznej Działu Technicznego w dokumentach BZ z raportami dziennymi sporządzanymi przez Mistrzów tych Sekcji.
- Komputerowe ewidencjonowanie oraz prowadzenie dokumentacji określonej przez Prawo Ochrony Środowiska dla utylizowanych przez zakład nieczystości z ich opisywaniem na stosownych dokumentach z zachowaniem podziału na konkretne zlecenia i zadania.
- Sporządzanie i redagowanie innych dokumentów, zleconych przez przełożonych oraz ich ręczne lub komputerowe przepisywanie.

Warunki pracy:

- praca siedząca w pomieszczeniu w wymiarze 8 godzin dziennie,
- na stanowisku nie występują warunki szkodliwe,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

Informacja dodatkowa:

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Usług Komunalnych w Radomiu wynosił co najmniej 6%;

Wykształcenie: - wymagane: wyższe

Wymagania konieczne:

- spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1260, t. j. .) określonych dla stanowisk urzędniczych,
- znajomość procedur stosowanych w samorządzie , tj. ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, Ustawy Prawo Ochrony Środowiska.
- staż pracy min. 2 rok

Wymagania pożądane:

- sprawność organizacyjna, dokładność , terminowość.
- poczucie odpowiedzialności za efekty i skutki wykonywanej pracy.
- umiejętność pracy w zespole i stresujących warunkach.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV);
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;

- kserokopie świadectw pracy(w języku polskim) lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę podjęcia pracy;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje (w przypadku posiadania takich);
- kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r., poz.1260, t.j.);
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.zuk.radom.pl w zakładce: do pobrania);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz.1260, t. j.);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (treść oświadczenia zgodna z art. 6ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1260, t. j.);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy składać w terminie do:

- do dnia 27 grudnia b. r. pod adresem: Zakład Usług Komunalnych w Radomiu , ul. Sucha 15, sekretariat z dopiskiem na kopercie „ Oferta pracy DKP/DT/4/18,, (decyduje data wpływu do ZUK w Radomiu).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Zakładzie Usług Komunalnych w Radomiu zatwierdzonym Zarządzeniem Dyrektora ZUK w Radomiu nr 39/2016 z dnia 26 lipca 2016 roku .

/Dyrektor zakładu /

DYREKTOR
Zakładu Usług Komunalnych w Radomiu
Robert Ruthowski