Wzór-Załącznik nr 3
SG.233.6.2025.JJ

UMOWA
KUPNA - SPRZEDAŻY
NR .....

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:
Gminą Miasta Radomia ul. Kilińskiego 30 ; 26- 600 Radom; NIP 796-281-75-29
Zakładem Usług Komunalnych w Radomiu, ul. Sucha 15, 26-600 Radom
reprezentowanym przez
Pana Łukasza Kasprzyckiego - Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Radomiu- zwanym dalej „Sprzedającym",
a
.....

.....
zwanego w dalszej części umowy „Kupującym" z drugiej strony w wyniku dokonanego przez Sprzedającego wyboru oferty wyłonionej w pisemnym przetargu ofertowym zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowny jest sprzedaż drewna pozyskanego w trakcie cięć prowadzonych przez ZUK na terenach należących do Gminy Miasta przetargu ofertowego, który odbył się w dniu ..... r., zgodnie ze specyfikacją jak niżej :

Lp	Asortyment	Deklarowana przez oferenta ilość drewna	Oferowana cena netto za 1 m^3 drewna	Stawka VAT	Łączna wartość brutto (kol.3 x kol.4) + VAT
1	2	3	4		6
1.	drewno liściaste miękkie S4 (topola, lipa, wierzba)	.....m^3	..... zł	23%	..... zł
2.	drewno liściaste twarde S4 (wiąz, klon, jesion)	.....m^3	..... zł	23%	..... zł
Łącznie brutto (*słownie*)					

1. Kupujący dokonuje zapłaty za faktycznie odebraną partię drewna w terminie 7 dni licząc od dnia wystawienia faktury w formie przelewu na rachunek nr 06 1240 3259 1111 0010 2193 7261. W przypadku załadunku drewna przez Sprzedającego na środek transportu kupującego kwota faktury zawierać będzie kwotę należną za drewno powiększoną o koszt załadunku drewna na środek transportu Kupującego w kwocie 20,00 zł netto za każdy załadowany 1 m^3 drewna.
2. Kupujący pomniejszy kwotę wpłaty wynikającą z faktury o kwotę uiszczonego uprzednio wadium.
3. Termin płatności faktury, to dzień w którym zapłata wpłynęła na rachunek bankowy ZUK w Radomiu.

4. Kupujący za nieterminowe regulowanie należności jest zobowiązany do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§2

1. Sprzedaż drewna dokonywana będzie na warunkach określonych w ogłoszeniu.
2. Kupujący dokona odbioru drewna własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, po uprzednim zgłoszeniu Sprzedającemu terminu odbioru drewna.
3. Odbiór całości drewna następować może sukcesywnie, partiami, jednak w okresie nie dłuższym niż 7 dni od daty zawarcia umowy tj. do dnia .....r.
4. Odbioru zakupionego drewna dokonuje Kupujący lub osoba działająca z jego upoważnienia albo przedsiębiorca świadczący usługi transportowe, dysponujący stosownym upoważnieniem. Fakt dokonania odbioru drewna z siedziby ZUK osoba odbierająca drewno potwierdza podpisem .
5. Sprzedający wystawi fakturę po wydaniu surowca na podstawie protokołu potwierdzającego wydanie i odbiór drewna.
6. W przypadku zwłoki w odbiorze Kupujący zapłaci Sprzedającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości nieodebranej partii drewna za każdy dzień zwłoki.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Sprzedającego z powodu nieodebrania drewna w terminie 10-ciu dni od daty upływu 7 - dniowego terminu, o którym mowa w ustępie 3, Kupujący zapłaci Sprzedającemu karę umowna w wysokości 30% wartości nieodebranej partii drewna.

§3

Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie umowy w całości lub w części spowodowane siłą wyższą, za którą uważa się zdarzenia, które w chwili podpisania umowy nie mogły być przez Strony przewidziane i zostały spowodowane przez okoliczności od nich niezależne (np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, itp.)

§ 4

Jakiekolwiek zmiany umowy i jej rozwiązanie wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby sprzedającego.

§ 7

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Kupującego i Sprzedającego.

KUPUJĄCY: **SPRZEDAJĄCY:**

KLAUZULA INFORMACYJNA UMOWY CYWILNO-PRAWNE

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych w Radomiu ul. Sucha 15, 26-600 Radom tel.: (48) 389 26 30

2) W Zakładzie Usług Komunalnych w Radomiu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Izabela Remjasz, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Zakład Usług Komunalnych w Radomiu ul. Sucha 15, 26-600 Radom oraz pod adresem e-mail: iod.kontakt@zuk.radom.pl

3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej:
- Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.

4) Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5) Administrator ma obowiązek przechowywać dane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.

6) Posiada Pan/Pani prawo do:
- **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
- **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
- **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
- **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
- **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,

7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencja niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.

9) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.