

UMOWA - wzór / 2025

zawarta w dniu: 2025r. w Radomiu,
pomiędzy:
Gminą Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom
NIP 796-281-75-29
Zakładem Usług Komunalnych w Radomiu
ul. Sucha 15, 26-600 Radom

reprezentowanym przez:
Pana Łukasza Kasprzyckiego - Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Radomiu,
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:
zwanym dalej „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa zawarta została bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług porządkowych w parkach - im. Tadeusza Kościuszki, Leśniczówka, Planty, polegających na:
 - a) myciu alejek parkowych,
 - b) myciu ławek parkowych,
 - c) myciu koszy na śmieci,
 - d) myciu wnętrza zabytkowej altany znajdującej się w Parku im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu,
 - e) myciu dwóch placów zabaw w parku Leśniczówka oraz ławek i koszy znajdujących się na placach zabaw,
 - f) wykonywaniu prac interwencyjnych polegających na dodatkowym myciu alejek parkowych, ławek parkowych, koszy na śmieci, wnętrza zabytkowej altany, dwóch placów zabaw w parku Leśniczówka.W ramach zawartej umowy Zamawiający przewiduje 8 dodatkowych prac interwencyjnych w całym okresie obowiązywania umowy.
2. Usługa będzie realizowana na terenie parków wpisanych do rejestru zabytków i pozostających pod nadzorem Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Prace muszą być wykonywane z należytą starannością, z zastosowaniem technologii i środków czyszczących dopuszczonych do stosowania w obiektach zabytkowych, zgodnie z wytycznymi konserwatorskimi, stanowiącymi załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić metody i środki czyszczące z właściwym konserwatorem zabytków.

§2 TERMIN I WARUNKI REALIZACJI

1. Umowa obowiązuje od dnia 2025r. do dnia 2025r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi dwa razy w tygodniu na każdym z parków, w tym, że:

- a) we wtorki i piątki, w godzinach od 6:00 do 13:00, będzie realizował usługę w parku im. Tadeusza Kościuszki wraz z zabytkową altaną,
 - b) w poniedziałki i czwartki, w godzinach od 6:00 do 13:00, będzie realizował usługę w parkach Planty, Leśniczówka wraz z dwoma placami zabaw.
 - c) w przypadku wypadającego święta Wykonawca będzie realizował usługę na dzień przed lub po dniu przypadającego święta po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Realizacja prac musi przebiegać w sposób nieuciążliwy dla osób korzystających z parków, bez narażania ich na jakiegokolwiek niedogodności czy zagrożenia.
 4. Ze względu na możliwość uszkodzenia nawierzchni alejek niedopuszczalne jest wykorzystywanie pojazdów (urządzeń) do realizacji usługi, których dopuszczalna masa całkowita przekracza 10 ton.
 5. Niedopuszczalne jest stosowanie przez Wykonawcę substancji mogących niekorzystnie oddziaływać na ludzi przebywających w parkach, a także na zabytkowy drzewostan oraz faunę parkową.

§3

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie:).
- Powyższa kwota obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją zamówienia.
2. Zamawiający będzie realizował płatności na rzecz Wykonawcy na podstawie faktur VAT prawidłowo wystawianych przez Wykonawcę w miesięcznym okresie rozliczeniowym. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie spisany protokół odbioru prac bez uwag.
3. Zapłata należności za realizację przedmiotu umowy następować będzie przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę, w ciągu 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Nie dopuszcza się możliwości waloryzowania cen - stawek podczas trwania umowy.
5. Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem poniższych zapisów:
Nabywca: Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom,
NIP: 796-281-75-29
Odbiorca: Zakład Usług Komunalnych w Radomiu, ul. Sucha 15, 26-600 Radom
6. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
7. Faktura może zostać doręczona na adres siedziby, w formie elektronicznej na adres [e-mail: sekretariat@zuk.radom.pl](mailto:sekretariat@zuk.radom.pl) lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
8. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest PEPPOL ID 948-249-54-17.

§4

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonywania usługi, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy o ochronie zabytków oraz współpracy w zakresie uzgodnień z konserwatorem zabytków,
 - b) uzyskania stosownych zezwoleń na realizację usługi jeżeli przepisy prawa tego wymagają,
 - c) stosowania środków czyszczących oraz urządzeń, które nie spowodują uszkodzeń nawierzchni alejek parkowych, ławek, koszy na śmieci, nawierzchni zabytkowej altany, nawierzchni placów zabaw,
 - d) stosowania środków czyszczących do mycia alejek które zneutralizują nieprzyjemny zapach spowodowany zanieczyszczeniami w postaci odchodów zwierzęcych,
 - e) usuwania z nawierzchni - alejek parkowych, ławek, koszy na śmieci, nawierzchni zabytkowej altany, nawierzchni placów zabaw - zanieczyszczeń w postaci odchodów zwierzęcych, gum do żucia, innych plam np. po lodach i napojach, wpływających na estetykę parku,

- f) stosowania bezpiecznych środków czyszczących, dobierane indywidualnie do powierzchni która będzie czyszczona (inne środki do czyszczenia powierzchni drewnianych oraz do kamienia); Zastosowane środki powinny posiadać karty charakterystyki, powinny być dopuszczone do użytku na konkretnych powierzchniach, a także na terenach publicznych,
 - g) zachowania szczególnej ostrożności przy czyszczeniu obiektów zabytkowych,
 - h) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich uszkodzeniach lub zagrożeniach dla konserwowanych elementów.
2. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy na własny koszt zapoznał się z przedmiotem umowy, miejscem wykonywania usług oraz warunkami technicznymi i konserwatorskimi obowiązującymi na terenach parków podlegających ochronie zabytków.
 3. Wykonawca potwierdza, że posiada odpowiednią wiedzę, urządzenia oraz środki niezbędne do prawidłowego wykonania usługi zgodnie z wymogami Zamawiającego i konserwatora zabytków.
 4. Wykonawca przy realizacji usługi będzie używał środków biodegradowalnych, przyjaznych dla środowiska.
 5. Bezpieczne nawierzchnie, które znajdują się na placach zabaw Wykonawca będzie czyścił wyłącznie przy użyciu wody.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody spowodowane w majątku Zamawiającego lub osób trzecich oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonym świadczeniem usługi objętej przedmiotem zamówienia, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
 7. Wykonawca posiada przez cały okres świadczenia usługi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności za szkody wyrządzone niewykonywaniem lub nie właściwym wykonywaniem zobowiązania objętego umową, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 150 000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100), załącznik nr 4 do umowy.
 8. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania Umowy przekaże Zamawiającemu dowód opłaty ubezpieczenia wraz z kompletem dokumentów dotyczących warunków ubezpieczenia, w szczególności umów ubezpieczenia (polis) oraz mających do nich zastosowanie warunków ogólnych i spełniających wymogi określone w Umowie
 9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zakupem środków czystości, zużywanej wody oraz materiałów niezbędnych do realizacji usług mycia alejek, ławek, koszy na śmieci, zabytkowej altany oraz placów zabaw.
 10. Pracownicy Wykonawcy winni na terenie Zamawiającego nosić czyste i jednolite ubrania robocze wraz z identyfikatorami z nazwą firmy Wykonawcy.
 11. Wykonawca ma obowiązek zapewnić Zamawiającemu w każdym czasie możliwość:
 - a) kontroli Dokumentacji dotyczącej realizacji umowy w tym m.in. środków czyszczących oraz wyposażenia,
 - b) uzyskania wyjaśnień na okoliczność realizacji Umowy.
 12. Wykonawca jest zobowiązany informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach zaistniałych w związku ze świadczeniem Usług, które:
 - a) stanowią uchybienia, niejasności, lub sprzeczności z Przepisami Prawa,
 - b) mogą wpłynąć na interesy Zamawiającego lub innych osób, w szczególności w związku z potencjalną lub rzeczywistą przerwą w świadczeniu Usług, sporami lub innymi sprawami mogącymi mieć wpływ na prawidłowe wykonanie Umowy.
 13. W przypadku gdy Wykonawca nie jest w stanie świadczyć Usługi, jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego z podaniem szczegółów dotyczących przyczyn przerwy i prawdopodobnego czasu jej trwania oraz o działaniach podjętych w celu naprawienia sytuacji. Niniejsze postanowienie nie zwalnia Wykonawcy z jego obowiązków na podstawie Umowy.
 14. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia terenu niezbędnego do realizacji usług,
 - b) terminowej zapłaty wynagrodzenia.
 - c) współpracy z Wykonawcą w zakresie Przedmiotu Umowy oraz przekazywania mu na jego wniosek stosownych informacji lub Dokumentów przydatnych do realizacji Umowy.

- d) bez zbędnej zwłoki informowania Wykonawcy o podjętych decyzjach w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy.
- e) wskazywania Wykonawcy błędów lub uchybień w wykonywaniu Umowy, przy czym fakt niezgłoszenia zastrzeżenia wobec błędu lub uchybienia nie oznacza braku możliwości późniejszego powołania się na taki błąd lub uchybienie, a ponadto nie oznacza, że Zamawiający potwierdza prawidłowe wykonywanie Umowy.

§5

OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Wykonawca potwierdza, że przy realizacji przedmiotu Umowy, osoby wykonujące usługę, będą zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tych wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. W przypadku nie przedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów o których mowa w ust. 2, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie w/w czynności.
5. Niezależnie od naliczenia kar umownych, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób o których mowa w ust 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w §7 ust. 2.

§6

WYPOSAŻENIE I PERSONEL

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykaz urządzeń (marka, model) i Wykaz Personelu przy pomocy których będzie realizował Umowę stanowiące odpowiednio załączniki nr 5 i nr 6 do umowy.
2. Wszelkie zmiany w Wykazach Wyposażenia i Personelu wymagają powiadomienia Zamawiającego poprzez przekazanie uaktualnionego Wykazu Wyposażenia bądź Wykazu Personelu.

§7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu Karę Umowną w następujących przypadkach i wskazanej wysokości:
 - a) uszkodzenie podczas realizacji usługi ławki, kosza na śmieci wyniesie 0,5% za każdy przypadek,
 - b) uszkodzenie podczas realizacji usługi bezpiecznej nawierzchni na placu zabaw 1% za każdy przypadek,
 - c) uszkodzenie podczas realizacji usługi nawierzchni alejki w parku 2% wartości umowy brutto za każdy przypadek liczony jednostkowo za każde powstałe uszkodzenie,
 - d) uszkodzenie podczas realizacji usługi zabytkowej altany 10% wartości umowy brutto,
 - e) mycie bezpiecznych nawierzchni znajdujących się na placach zabaw przy użyciu środków chemicznych 0,5% wartości umowy brutto za każdy przypadek,
 - f) nienależytego wykonania usługi mycia ławek, koszy na śmieci, alejek parkowych, bezpiecznej nawierzchni na placach zabaw, wnętrza zabytkowej altany 0,5% wartości umowy brutto za każdy przypadek,

- g) realizowanie usług w godzinach niezgodnych w umowę 0,5% wartości umowy brutto za każdy przypadek.
2. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów o których mowa w §5 - lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszym paragrafie umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej, kwoty w wysokości 2% wartości umowy brutto, o którym mowa w §3 ust. 1. Kara ta może być powtarzana, w szczególności w przypadku nieskładania przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń o których mowa §5.
 3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego że Pracownicy Wykonawcy nie są ubrani na terenie Zamawiającego w czyste i jednolite ubrania robocze wraz z identyfikatorami z nazwą firmy Wykonawcy 0,2% wartości umowy brutto za każdy przypadek.
 4. W przypadku szkody wyrządzonej obiektom zabytkowym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną oraz zobowiązuje się do naprawienia szkody zgodnie z zaleceniami konserwatora.
 5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu Karę Umowną z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości brutto Umowy, o której mowa w §3 ust. 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto umowy z zastrzeżeniem §9 ust. 2.
 6. Wykonawca zapłaci karę umowną za stosowanie środków do czyszczenia nawierzchni nieprzeznaczonych do użytku na konkretnych powierzchniach a także nie przeznaczonych do używania w miejscach publicznych oraz za stosowanie środków do czyszczenia nawierzchni które mogą niekorzystnie oddziaływać na ludzi przebywających w parku, a także na zabytkowy drzewostan czy faunę parkową - 0,5% za każdy przypadek.
 7. Przysługującą Zamawiającemu wobec Wykonawcy wierzytelność z tytułu Kary Umownej, Zamawiający może potrącić z wierzytelności przysługującej Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu Wynagrodzenia w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
 8. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20 % wartości umowy, o której mowa w §3 ust. 1.
 9. Jeżeli Kary Umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem możliwości dochodzenia utraconych korzyści.
 10. Zapłacenie Kary Umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku świadczenia Usług, ani żadnych innych obowiązków wynikających z Umowy.

§8 OSOBY DO KONTAKTU

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów roboczych w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy wyznacza się:
 - a) ze strony Zamawiającego:
....., tel.
 - b) ze strony Wykonawcy:
....., tel.

§9 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, w razie wystąpienia w stosunku do Wykonawcy następujących okoliczności:
 - a) podjęcia przez organ Wykonawcy uchwały o wszczęciu procedur mających na celu ogłoszenie upadłości albo wszczęcie likwidacji,

- b) złożenia przez organ Wykonawcy bądź osobę trzecią wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - c) niewypłacalności Wykonawcy w rozumieniu art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 794),
 - d) powierzenia przez Wykonawcę realizacji całości lub części Umowy osobie trzeciej z naruszeniem postanowień Umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. W takim przypadku Wykonawca może domagać się wyłącznie Wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawcy będzie przysługiwało Wynagrodzenie za miesiąc, w którym rozwiązanie nastąpiło. W takim przypadku, Strony umowy, w uzgodnionym obustronnie terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia pisemnego powiadomienia o rozwiązaniu Umowy, podpiszą protokół zakończenia realizacji Umowy. Protokół będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
4. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że odstąpienie od Umowy lub jej części przez Strony, nie rodzi skutków prawnych w rozumieniu art. 395 § 2 Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa wygasa przed upływem terminu określonego w §2 ust. 1 w razie wyczerpania środków określonych w §3 ust. 1, odpowiadających maksymalnej, nominalnej wartości Umowy lub jeżeli ilość pozostałych na realizację Umowy środków finansowych nie gwarantuje zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia.

§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się współpracować ze sobą, dokładając najwyższej staranności w przestrzeganiu wymogów technicznych, organizacyjnych i proceduralnych określonych w Umowie.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim jest interpretowana.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy zostanie z jakiegokolwiek powodu uznane za nieważne lub nieskuteczne na podstawie prawomocnego orzeczenia właściwego sądu, to orzeczenie takie pozostanie bez wpływu na ważność pozostałych postanowień, które zachowają pełną moc obowiązującą, tak, jakby Umowa została zawarta bez takiego nieważnego lub nieskutecznego postanowienia. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy zostanie uznane za nieważne lub nieskuteczne, to Strony niezwłocznie przystąpią w dobrej wierze do uzgadniania nowego postanowienia w celu usunięcia nieważności lub nieskuteczności i przywrócenia, w miarę możliwości, pierwotnego skutku i intencji Umowy.
7. Podpisując Umowę Strony deklarują wolę dołożenia wszelkich starań w celu właściwej realizacji jej postanowień oraz potwierdzają, że:
- a) umowa jest dla nich w pełni zrozumiała,
 - b) nie składają swoich podpisów pod przymusem lub innego rodzaju naciskiem,
 - c) wszystkie czynności prawne, administracyjne oraz inne wymagane prawem dla sporządzenia, podpisania i wykonania przez Umowy zostały podjęte i są ważne.
8. Wszelkie zmiany, rozwiązanie, lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z chwilą jej podpisania przez obie Strony.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
11. Integralną część Umowy stanowi:
- a) Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy,
 - b) Załącznik nr 2 - wykaz parków objętych usługą z ilością ławek i koszy.
 - c) Załącznik nr 3 - wytyczne konserwatora zabytków.
 - d) Załącznik nr 4 - polisa OC Wykonawcy.
 - e) Załącznik nr 5 - wykaz urzędzeń.
 - f) Załącznik nr 6 - wykaz personelu.