

UMOWA Nr / 2019 - projekt
zawarta w dniu2019 r. w Radomiu pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia ul. Kilińskiego 30, 26 - 600 Radom NIP 796 281 75 29 w imieniu której działa
Zakład Usług Komunalnych w Radomiu ul. Sucha 15, 26 - 600 Radom
reprezentowany przez Dyrektora Roberta Rutkowskiego, zwany w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
a:

.....
zwany dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 ust 8 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 tekst jednolity).

§ 1 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie oferty złożonej Zamawiającemu przez Wykonawcę w dniu, pismem zarejestrowanym w dzienniku korespondencyjnym Zamawiającego pod numerem L.dz. ZUK/....., która stanowi integralną część niniejszej Umowy, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

§ 2 WYMAGANIA, REALIZACJA I ODBIÓR WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Do zadań Wykonawcy należy:
 - a) uruchomienie fontanny,
 - b) eksploatacja, konserwacja oraz utrzymanie stałej sprawności fontanny,
 - c) zamknięcie i zabezpieczenie fontanny na okres zimowy.
2. Przed uruchomieniem fontanny nieckę należy wyczyścić myjką ciśnieniową wraz z detergentami. Rozruch fontanny (skręcenie układów, dysz, napełnienie wodą itp.) Wykonawca przeprowadzi w obecności Zamawiającego. Po dokonaniu rozruchu fontanny, zostanie sporządzony protokół.
3. Zamawiający wymaga, by w czasie codziennej obsługi fontanny Wykonawca na bieżąco będzie kontrolował poprawność działania fontanny, w tym: codzienna obsługa filtrów, oczyszczenie fontanny z liści, piasku i innych śmieci, czyszczenie dysz, obsługa automatyki, czyszczenie niecki, dozowanie środków chemicznych do fontanny (materiał Wykonawcy), wymiana wody w fontannie oraz mycie niecki – termin do ustalenia z Zamawiającym. Wykonawca dokonywał będzie odczytów licznika poboru wody minimum 1 raz w tygodniu, zapisując je w dodatkowej kolumnie do harmonogramu wykonanych czynności.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu numeru telefonu ustanowionego Kierownika robót (lub osoby nadzorującej lub obsługującej fontannę) oraz adres poczty elektronicznej osoby, z którą będzie można się kontaktować codziennie w czasie pracy fontanny. Zamawiający będzie miał prawo do telefonicznego informowania i zgłaszania Wykonawcy ewentualnych nieprawidłowości. W przypadku jakichkolwiek awarii lub przerw w działaniu fontanny Wykonawca niezwłocznie telefonicznie przekaże informację Zamawiającemu. W takim przypadku Wykonawca lub Zamawiający niezwłocznie zwołuje spotkanie przy fontannie, na którym zostaje spisany protokół. Jeżeli awaria nastąpi po godz. 15⁰⁰ lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca skontaktuje się telefonicznie z osobą nadzorującą celem ustalenia dalszych działań.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia harmonogramu wykonanych czynności. Zamawiający będzie miał prawo żądać dostarczenia przez Wykonawcę harmonogramu z wykonanych czynności na każde wezwanie. Harmonogramy wykonanych czynności należy podłączać do protokołu odbioru do faktury wykonanej usługi za dany miesiąc.
6. Przygotowanie do zimowania fontanny należy wykonać, zgodnie z wykonanym projektem technologii fontanny. Z przygotowania do zimowania fontanny należy sporządzić protokół obustronnie podpisany i dołączony do protokołu odbioru do faktury wykonanej usługi za ostatni miesiąc.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu zdarzeń skutkujących odpowiedzialnością cywilną miasta wobec osób trzecich wynikającą z nie wykonania lub niewłaściwego wykonania prac w zakresie objętym umową.
8. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia szkód wyrządzonych Zamawiającemu w wyniku nie wykonania lub niewłaściwego wykonania prac w zakresie objętym umową.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu obsługi fontanny lub jest w trakcie uzyskania takiego zaświadczenia.

10. Dokumentacja związana z obsługą fontanny jaką posiada ZUK może być udostępniona Wykonawcy.
11. Przed uruchomieniem fontanny środki chemiczne o których mowa niżej należy dostarczyć do komór technicznych fontanny. Zaleca się utrzymanie PH wody w zakresie 7-7,2 poprzez cotygodniowe pomiary pH wody oraz ręczne dozowanie odpowiedniej ilości korektora pH np.: PH MINUS. Do dezynfekcji wody – chlor o wartości 650 mV. Środek antyglonowy np.: Algen lub Algen Super dozowany bezpośrednio do wody 200 ml na 10 m³.
12. Do zadań Wykonawcy należy również wykonanie pomiarów elektrycznych przed rozruchem fontanny, przez osoby do tego uprawnione. Z pomiarów należy sporządzić protokół, który należy przekazać Zamawiającemu. Protokół z wykonanych pomiarów winien zawierać co najmniej: informację o stwierdzonych nieprawidłowościach, zaleceniach ich usunięcia bądź w przypadku braku nieprawidłowości oświadczenie, że instalacja działa prawidłowo i nie zagraża użytkownikom.
13. Zamawiający informuje, iż w razie ewentualnej awarii fontanny objętej przedmiotem zamówienia i skutkującej jej unieruchomieniem, miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie pomniejszone o ilość dni, w których fontanna była nieczynna lub działała nieprawidłowo, chyba, że Wykonawca wykaże, że awaria nie powstała z jego winy.
14. Ustala się termin działania fontanny od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2019r. (całodobowo). Na polecenie Zamawiającego termin działania fontanny może ulec skróceniu bądź wydłużeniu. W przypadku skrócenia terminu działania fontanny na polecenie Zamawiającego - miesięczne wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone o ilość dni skrócenia terminu działania fontanny, w miesiącu za który następuje rozliczenie.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie umowne za realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy ustala się następująco:
 - a) uruchomienie fontanny na Placu Jagiellońskim w Radomiu w kwocie:
 Cenę netto: zł (słownie złotych:)
 Podatek VAT: zł (słownie złotych:)
 Cenę brutto: zł (słownie złotych:).
 - b) eksploatacja, konserwacja oraz utrzymanie w stałej sprawności fontanny na Placu Jagiellońskim w Radomiu w okresie w kwocie:
 Cenę netto: zł (słownie złotych:)
 Podatek VAT: zł (słownie złotych:)
 Cenę brutto: zł (słownie złotych:).
 - c) Zamknięcie i zabezpieczenie fontanny na Placu Jagiellońskim w Radomiu na okres zimowy w kwocie:
 Cenę netto: zł (słownie złotych:)
 Podatek VAT: zł (słownie złotych:)
 Cenę brutto: zł (słownie złotych:).
2. W ustalonej kwocie wynagrodzenia umownego brutto ujęte zostały wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz podatek VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 pkt. 1 a), b), c) jest ceną ryczałtową za wykonanie całego zamówienia i obejmuje wszystkie koszty związane z jego realizacją w zakresie rzeczowym określonym w § 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku pominięcia w cenie ryczałtowej jakiejkolwiek pozycji prac, zostaną one wykonane przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 pkt. 1, bez prawa dochodzenia roszczeń finansowych wobec Zamawiającego z tego tytułu.
5. Cena o której mowa w pkt. 1 jest ceną ostateczną i nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
6. Wykonawca, z tytułu niniejszej umowy zobowiązany jest wystawić dla Zamawiającego fakturę , która musi zawierać poniższe dane:
Nabywca: Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom NIP: 796-28-17-529;
Odbiorca: Zakład Usług Komunalnych w Radomiu, ul. Sucha 15, 26 - 600 Radom.
7. Zapłata należności dla Wykonawcy wynikająca z niniejszej umowy nastąpi w terminie 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę na dziennik korespondencyjny Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym do niej, opisanym w § 3 pkt. 11 umowy, pozytywnym protokołem odbioru robót.
8. Zamawiający wyłącza dokonanie przez Wykonawcę przelewu wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy ewentualnych kwot koniecznych dla naprawienia szkód w mieniu oraz ludziach powstałych podczas realizacji zadania.

§ 4
ODSTĄPIENIE OD UMOWY I KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze stron z winy strony drugiej, strona winna odstąpienia zobowiązana jest do zapłaty na rzecz strony drugiej kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Za każdy jeden dzień opóźnienia dotyczącego terminu realizacji zadania jednego z etapów określonego niniejszym zapytaniem cenowym, Zamawiający potrąci Wykonawcy 1% brutto wartości umowy.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej karę umowną określoną w niniejszej umowie, Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5
KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z obowiązującym od dnia 25 maja 2018r. Unijnym Rozporządzeniem dotyczącym ochrony danych osobowych- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych w Radomiu, ul: Sucha 15, 26-612 Radom.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod.kontakt@zuk.radom.pl.
3. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 a), b), e), f) RODO tj. wyrażenie dobrowolnej zgody i prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie, jeśli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie, a nadto przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi a także przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych.
5. Zgodnie z art. 15 ust. 1 przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych a także prawo do przenoszenia danych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego).
8. Z naszej strony jako administrator pragniemy zapewnić, iż dołożymy wszelkich starań i środków aby Pani/Pana dane osobowe były u nas bezpieczne i przetwarzane zgodnie z literą prawa.

§ 6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany w umowie, za zgodą jej stron, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane w formie pisemnej.
2. W przypadku zaistnienia sporu strony umowy zobowiązują się przekazać sprawy do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY