

DYREKTOR ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W RADOMIU
ogłasza nabór osoby (bez względu na płeć) na stanowisko
Inspektor ds. zamówień publicznych
w Zakładzie Usług Komunalnych w Radomiu

Główne obowiązki:

1. Wykonywanie zadań w zakresie formalno-prawnego przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z zasadami i trybami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonywanie zadań z zakresu przygotowania i przeprowadzania zapytań cenowych dla zamówień nie podlegających ustawie Pzp.
3. Przygotowanie ogłoszeń z zakresu zamówień publicznych do publikacji.
4. Publikacja ogłoszeń zgodnie z obowiązującymi przepisami w związku z prowadzonymi postępowaniami przetargowymi.
5. Opracowywanie rocznych planów zamówień publicznych, na podstawie planów przedkładanych przez komórki organizacyjne ZUK w Radomiu.
6. Sporządzanie rocznych sprawozdań z przeprowadzonych zamówień publicznych.
7. Prowadzenie ewidencji umów zawieranych przez Zakład Usług Komunalnych w Radomiu z podmiotami zewnętrznymi.
8. Monitorowanie realizacji zawartych umów.
9. Prowadzenie rejestru zamówień do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Prowadzenie ewidencji zamówień podlegających ustawie Prawo zamówień publicznych.
11. Opracowywanie i aktualizowanie wewnętrznych regulaminów związanych z udzielaniem zamówień publicznych.
12. Występowanie przed Urzędem Zamówień Publicznych w sytuacjach tego wymagających.
13. Współpraca z poszczególnymi Działami jednostki w zakresie zagadnień związanych z realizowanymi zadaniami, w tym udzielanie wsparcia Kierownikom poszczególnych komórek organizacyjnych jednostki w celu zapewnienia zgodności realizowanych postępowań z obowiązującymi przepisami.

Warunki pracy i płacy:

- Praca siedząca w pomieszczeniu w wymiarze 8 godzin dziennie w godzinach 7.30-15.30,
- Na stanowisku nie występują warunki szkodliwe,
- Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- Wynagrodzenie zasadnicze miesięczne brutto w przedziale płacowym 5100,00 zł - 6000,00 zł,
- Dodatek za wieloletnią pracę w zależności od posiadanego stażu oraz inne świadczenia przysługujące zgodnie z Regulaminem Wynagradzania ZUK w Radomiu,
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”) na warunkach określonych ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej

Informacja dodatkowa:

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Usług Komunalnych w Radomiu jest niższy niż 6%.

Wykształcenie: - wymagane: minimum średnie,
- pożądane: wyższe

Wymagania konieczne:

- spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135, tj.),
- znajomość ustaw: *ustawa Prawo zamówień publicznych, akty wykonawcze do ustawy Pzp, ustawa o finansach publicznych, ustawa o pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego,*
- staż pracy: w przypadku wykształcenia średniego doświadczenie zawodowe min. 5 lat, w przypadku wykształcenia wyższego doświadczenie zawodowe min. 3 lata,

- umiejętność analitycznego myślenia, pracy pod presją czasu, komunikatywność, samodzielność, skrupulatność,
- znajomość: Microsoft Windows, Pakiet Office (Word, Excel),

Wymagania pożądane:

- praktyka zawodowa co najmniej 2 lata w obszarze zamówień publicznych,
- doświadczenie w zakresie obsługi Platformy e-Zamówienia,
- kursy i szkolenia w dziedzinie zamówień publicznych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV) zawierające własnoręcznie podpisaną klauzulę o treści: „Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji”,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy (w języku polskim) lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę podjęcia pracy,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje (w przypadku posiadania takich),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat/kandydatka zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135, tj.,
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.zuk.radom.pl w zakładce: do pobrania),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Dz. U. z 2024 r. poz. 1135, tj.*),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata/kandydatki o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Dz. U. z 2024 r. poz. 1135, tj.*),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata/kandydatki o zapoznaniu się z *Procedurą zgłaszania naruszeń prawa* znajdującą się na stronie internetowej www.bip.zuk.radom.pl
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata/kandydatki o zapoznaniu się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE W ZUK W RADOMIU oraz *zgodą na przetwarzanie danych osobowych* znajdującymi się na stronie internetowej www.bip.zuk.radom.pl w zakładce: do pobrania,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata/kandydatki o nieposzlakowanej opinii.

Dokumenty należy skłaść w terminie:

- do dnia 16 lutego 2026 r. tj. 10 dni od ukazania się ogłoszenia pod adresem: Zakład Usług Komunalnych w Radomiu, ul. Sucha 15, sekretariat z dopiskiem na kopercie „**Oferta pracy DKP/ZP/1/26**” (decyduje data wpływu do ZUK w Radomiu).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone,
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy,
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Zakładzie Usług Komunalnych w Radomiu zatwierdzonym Zarządzeniem Dyrektora ZUK w Radomiu nr 4/2026 z dnia 22 stycznia 2026 roku.