Wzór-Załącznik nr 2
DAG.233.18.2026.JJK

UMOWA
KUPNA – SPRZEDAŻY
NR ……

zawarta w dniu …… r. w Radomiu pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia,

ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP 796-281-75-29,

w ramach działalności Zakładu Usług Komunalnych w Radomiu,

ul. Sucha 15, 26-600 Radom, NIP 948-249-54-17 reprezentowany przez

Pana Łukasza Kasprzyckiego – Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Radomiu, zwaną dalej **„Sprzedającym”,**

a

……

……

zwanym dalej **„Kupującym”**, łącznie zwanymi dalej **„Stronami”**.

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Kupującego w pisemnym przetargu ofertowym.

§ 1 Przedmiot umowy i cena

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż drewna pozyskanego w trakcie cięć prowadzonych przez Zakład Usług Komunalnych w Radomiu na terenach należących do Gminy Miasta Radomia, wyłoniona w wyniku pisemnego przetargu ofertowego, który odbył się w dniu …… r.
2. Sprzedaż obejmuje poniższy asortyment:

Lp	Asortyment	Ilość (m^3)	Cena netto za 1 m^3 (zł)	Stawka VAT	Łączna wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6
1.	drewno liściaste twarde S4 (wiąz, klon, akacja, jesion)	……m^3	…… zł	23%	…….. zł
Łącznie wartość brutto słownie:					

3. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty za faktycznie odebraną ilość drewna w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury VAT, przelewem na rachunek

bankowy Sprzedającego nr **06 1240 3259 1111 0010 2193 7261.**

4. Sprzedający wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.

5. W przypadku załadunku drewna przez Sprzedającego na środek transportu Kupującego, do wartości faktury zostanie doliczony koszt załadunku w wysokości 20,00 zł netto + 23% VAT, tj. 24,60 zł brutto za każdy rozpoczęty 1 m³ drewna.

6. Kupujący jest uprawniony do pomniejszenia kwoty wynikającej z faktury o kwotę uprzednio wpłaconego wadium.

7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Sprzedającego.

8. W przypadku nieterminowej zapłaty Kupujący zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 2 Warunki odbioru drewna

1. Sprzedaż drewna realizowana będzie na warunkach określonych w ogłoszeniu o przetargu.

2. Kupujący dokona odbioru drewna własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, po uprzednim zgłoszeniu Sprzedającemu planowanego terminu odbioru z co najmniej **trzydniowym wyprzedzeniem**.

3. Odbiór drewna może następować sukcesywnie, partiami, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia …… r.

4. Odbioru drewna dokonuje Kupujący, osoba przez niego upoważniona lub przedsiębiorca świadczący usługi transportowe, legitymujący się stosownym pisemnym upoważnieniem.

5. Wydanie i odbiór drewna potwierdzane będą pisemnym protokołem, podpisanym przez osobę wydającą i odbierającą drewno.

6. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Sprzedającego po wydaniu drewna, na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 5.

7. W przypadku zwłoki w odbiorze drewna Kupujący zapłaci Sprzedającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto nieodebranej partii drewna za każdy dzień zwłoki.

8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Sprzedającego z powodu nieodebrania drewna w terminie, o którym mowa w ust. 3, Kupujący zapłaci Sprzedającemu karę umowną w wysokości 30% wartości brutto nieodebranej partii drewna.

§ 3 Siła wyższa

Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniem siły wyższej, rozumianej jako zdarzenia niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, niezależne od Stron, w szczególności takie jak pożar, powódź, klęski żywiołowe lub inne zdarzenia losowe.

§ 4 Zmiany umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz jej rozwiązanie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 5 Przepisy końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6 Właściwość sądu

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Sprzedającego, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.

§ 7 Egzemplarze umowy

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

KUPUJĄCY: **SPRZEDAJĄCY:**

…… ……

Wzór-Załącznik nr 2
DAG.233.18.2026.JJK

KLAUZULA INFORMACYJNA UMOWY CYWILNO-PRAWNE

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych w Radomiu ul. Sucha 15, 26-600 Radom tel.: (48) 389 26 30

2) W Zakładzie Usług Komunalnych w Radomiu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Izabela Remjasz, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Zakład Usług Komunalnych w Radomiu ul. Sucha 15, 26-600 Radom oraz pod adresem e-mail: iod.kontakt@zuk.radom.pl

3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej:
- Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.

4) Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5) Administrator ma obowiązek przechowywać dane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.

6) Posiada Pan/Pani prawo do:
- **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
- **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
- **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
- **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
- **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,

7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencja niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.

9) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Kupujący: