

**DYREKTOR ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W RADOMIU**  
ogłasza nabór na stanowisko  
**Inspektor w Dziale Kadr, Plac i Szkoleń**  
w Zakładzie Usług Komunalnych w Radomiu

**Główne obowiązki:**

- Prowadzenie obsługi kadrowej , w tym min :
  - ✓ zakładanie i prowadzenie akt osobowych pracowników,
  - ✓ rozliczanie urlopów wypoczynkowych,
  - ✓ prowadzenie ewidencji czasu pracy w systemie elektronicznym oraz kontrola zapisów ,
- Prowadzenie spraw kadrowych związanych z wynagrodzeniami, w tym min:
  - ✓ sporządzanie dokumentacji do naliczania plac,
  - ✓ naliczanie plac, nagród i dodatków do wynagrodzeń,
  - ✓ sporządzanie raportów i analiz placowych,
  - ✓ rozliczanie wynagrodzeń, sporządzanie naliczeń i przekazywanie dokumentacji do Działu Finansowo-Księgowego
- Prowadzenie sprawozdawczości statystycznej .

**Warunki pracy:**

- praca siedząca w pomieszczeniu w wymiarze 8 godzin dziennie w godzinach 7.30-15.30
- na stanowisku nie występują warunki szkodliwe,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

**Informacja dodatkowa:**

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Usług Komunalnych w Radomiu wynosił co najmniej 6%;

**Wykształcenie: - wymagane: wyższe**

**Wymagania konieczne:**

- spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2019 r., poz. 1282, t. j. .) określonych dla stanowisk urzędniczych;
- znajomość ustaw: ustawy o pracownikach samorządowych, , ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy kodeks pracy , ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych
- staż pracy min. 2 lata

**Wymagania pożądane:**

- doświadczenie w pracy min. 5 lat.
- praktyczna dobra umiejętność wykonywania czynności z zakresu obsługi kadrowo-placowej
- sprawność organizacyjna, dokładność , terminowość.
- poczucie odpowiedzialności za efekty i skutki wykonywanej pracy.
- umiejętność pracy w zespole i stresujących warunkach.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys (CV) zawierające własnoręcznie podpisana klauzulę o treści: „ Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji”
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy( w języku polskim) lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę podjęcia pracy;

- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje (w przypadku posiadania takich);
- kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz.1282, t.j.);
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie [www.bip.zuk.radom.pl](http://www.bip.zuk.radom.pl) w zakładce: do pobrania );
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz.1282, t. j.);*
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*treść oświadczenia zgodna z art. 6ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282, t. j.);*
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z **KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DLA KANDYDATÓW DO PRACY** znajdująca się na stronie internetowej [www.bip.zuk.radom.pl](http://www.bip.zuk.radom.pl) w zakładce do pobrania .

### **Dokumenty należy skłaść w terminie do:**

- do dnia 29 lipca b. r. pod adresem: Zakład Usług Komunalnych w Radomiu , ul. Sucha 15, sekretariat z dopiskiem na kopercie „ Oferta pracy DKP/DKP/1/19,, ( decyduje data wpływu do ZUK w Radomiu).

### **Inne informacje:**

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

*Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Zakładzie Usług Komunalnych w Radomiu zatwierdzonym Zarządzeniem Dyrektora ZUK w Radomiu nr 39/2016 z dnia 26 lipca 2016 roku .*

/Dyrektor zakładu /

  
 DYREKTOR  
 Zakładu Usług Komunalnych w Radomiu  
 Robert Pasłowski