

Znak sprawy: DA.26.15.2020.IS

Zapytanie cenowe

Zakład Usług Komunalnych w Radomiu ul. Sucha 15, 26-600 Radom zaprasza do złożenia oferty na:

Dzierżawę i serwis wielofunkcyjnego urządzenia biurowego - ksero, drukarka, skaner.

1.Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dzierżawy oraz serwisu, wielofunkcyjnego urządzenia biurowego - ksero, drukarka, skaner w technologii czarno-białej z opcją wydruku sieciowego zgodnie z poniższym:

- Transport, montaż oraz uruchomienie urządzenia w siedzibie zamawiającego.
- Serwis w tym konserwacja i bieżące naprawy urządzenia, dostarczanie materiałów eksploatacyjnych (t. j. bębny, tonery, wymiana zużytych części).
- Czas reakcji serwisu na podjęcie działań serwisowych liczony od momentu zgłoszenia do usunięcia usterki: max 12 godzin.
- W przypadku awarii uniemożliwiającej naprawę urządzenia w czasie 12 godzin usługodawca zobowiązuje się dostarczyć zastępcze urządzenie o identycznych parametrach technicznych.

Urządzenie musi spełniać następujące parametry techniczne:

- automatyczny podajnik dokumentów.
- automatyczny druk dwustronny /dupleks/ w standardzie.
- pojemność podajników na papier: minimum 500 arkuszy.
- pamięć minimum 512 MB.
- szafkę lub podstawę na kółkach.
- panel dotykowy LCD z obsługą języka polskiego.
- standardową kartę sieciową obsługującą standard Fast Ethernet 10/100BaseTX.

Niezbędne wymagania techniczne drukarki:

- opcje wydruku: w mono.
- szybkość wydruku: nie mniej niż 28 stron na minutę (format A4, mono).
- rozdzielczość nie mniej niż 600x600 dpi.
- opcja dupleks.
- format papieru A6-A3.

Niezbędne wymagania techniczne skanera:

- Szybkość skanowania - nie mniej niż 30 stron A4 na minutę.
- Format plików: PDF, JPEG, TIFF.
- Optyczna rozdzielczość skanowania nie mniej niż 600 x 600 dpi.
- Funkcja automatycznego podajnika dokumentów.

Niezbędne wymagania techniczne kopiarki:

- Kopiowanie w formacie A3-A4 w mono.
- Funkcja dupleks.
- Funkcja automatycznego podawania papieru do druku dwustronnego i ręcznego podawania papieru.
- Zoom 25%-400%.

Dodatkowe, nieobligatoryjne wymagania techniczne urządzenia:

- Funkcje: skanowanie do e-maila (protokół SMTP z autoryzacją), rozsyłka masowa, książka adresowa, obsługa protokołu LDAP, skanowanie do folderu (SMB lub FTP z bezpiecznym logowaniem), regulacja obrazu.
- Interfejs USB.
- fax PSTN, PBX kompatybilny z ITU-T (CCITT) G3, faks internetowy ITU-T (T37), IP Fax ITU-T (T38).
- Dodatkowa pamięć masowa (dysk HDD min. 120GB)..

2. Termin i sposób realizacji

- Termin obowiązywania umowy: okres od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.
- Przekazanie urządzenia nastąpi wraz z podpisaniem umowy (załącznik nr 2). Umowa będzie jednocześnie protokołem odbioru sprzętu.
- Rozliczenia odbywać się będą w systemie miesięcznym jako suma: abonament + liczba wykonanych kopii w danym miesiącu. Forma płatności - przelew 14 dni liczony od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Warunki udziału w postępowaniu

Oferent musi spełniać następujące warunki:

- a. Zapoznać się z treścią Zapytania cenowego i zaakceptować wszystkie jego warunki.
- b. Złożyć Ofertę zawierającą sporządzony w formie pisemnej wypełniony i podpisany w języku polskim Formularz Oferty stanowiący załącznik nr 1.

Oferty nie spełniające wszystkich powyższych warunków zostaną odrzucone i nie będą podlegać dalszej ocenie.

4. Kryteria oceny ofert:

O wyborze oferty decydować będzie kryterium najniższej ceny (przy spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w zapytaniu).

Ocenie podlegać będzie łączna cena brutto dla wszystkich składników wskazanych w punktach 1, 2 formularza ofertowego (załącznik nr 1).

Oferent, który zaproponuje najniższą cenę zostanie wybrany do realizacji zamówienia. W przypadku, gdy dwóch lub więcej oferentów zaproponuje taką samą cenę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji, w celu uzyskania jednej najkorzystniejszej oferty.

5. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć mailowo na adres sekretariat@zuk.radom.pl, osobiście, pocztą lub kurierem w siedzibie Zakładu (ul. Sucha 15, 26-600 Radom) w terminie: **do godz. 15:00 dnia 04.12.2020 r.**

6. Warunki płatności

Przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, płatny w ciągu 14 dni od daty złożenia w Zakładzie Usług Komunalnych w Radomiu, prawidłowo wystawionej faktury

7. Osoba Uprawniona do kontaktu z Wykonawcami -

Pan Konradem Hodyra: darnok@zuk.radom.pl lub tel. nr 604-832-021.

8. Zapytanie cenowe nie jest jednoznaczne z udzieleniem zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

9. Klauzula informacyjna

W związku z wejściem w życie w dniu **25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.** w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych.

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Zakład Usług Komunalnych w Radomiu ul. Sucha 15 26-600 Radom**

Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych**, w Zakładzie Usług Komunalnych w Radomiu. Kontakt pod adresem e-mail: iod.kontakt@zuk.radom.pl

Do zakresu działania Zakładu należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze gminnym. Zakład Usług Komunalnych w Radomiu gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Administratora.

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej - ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego, przetwarzania danych).

Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Zakładu na podstawie Art.6 ust.1 lit.a,b,c,e RODO oraz przechowywane będą w Zakładzie Usług Komunalnych w Radomiu, przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.z 2019 r., poz. 553 z późn. zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora - Zakład Usług Komunalnych w Radomiu ul. Sucha 15, drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: iod.kontakt@zuk.radom.pl



Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych w Zakładzie Usług Komunalnych w Radomiu.

Organem właściwym dla w/w. skargi jest: **Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**

W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Zakładzie Usług Komunalnych w Radomiu, podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie ustawy lub umowy, a w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

.....