

UMOWA nr

Zawarta w dniu

pomiędzy:

.....

.....

NIP:

zwanym dalej Wykonawcą,

a

Gminą Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu

ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom

NIP:796-281-75-29

Zakład Usług Komunalnych w Radomiu ul. Sucha 15, 26-600 Radom,

NIP: 948-249-54-17

zwanym dalej Zamawiającym

reprezentowanym przez Dyrektora Pana Roberta Rutkowskiego

Niniejsza umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP (tj. Dz. U.z 2019 r. poz. 1843)

§1

Wykonawca oddaje w dzierżawę Zamawiającemu urządzenie wielofunkcyjne typu:.....
o numerze fabrycznymstan licznika w dniu instalacji:
oraz zobowiązuje się do świadczenia usług kompleksowej obsługi serwisowej dzierżawionego urządzenia, a Zamawiający przedmiot dzierżawy przyjmuje i zobowiązuje się płacić Wykonawcy za abonament oraz wykonaną liczbę kopii.

§2

Umowa dzierżawy została zawarta na okres od 01.01.2021 do 31.12.2021

§3

- 1.Wykonawca oświadcza, że przedmiot dzierżawy stanowi jego własność oraz zostanie dostarczony do miejsca instalacji na koszt i ryzyko Wykonawcy
- 2.Prawo własności przez cały okres dzierżawy pozostaje przy Wykonawcy.
- 3.Dzierżawiony sprzęt będzie znajdował się w placówce wymienionej w §1 i bez zgody Wykonawcy nie może zmienić miejsca pobytu.
- 4.Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia, utratę lub zmniejszenie wartości przedmiotu w czasie trwania niniejszej umowy powstałe w trakcie użytkowania tj. obudowy, podajników papieru, pokrywy górnej, sortera, powłoki bębna światłoczułego, uszkodzenie zasilacza i elektroniki urządzenia z powodu niewłaściwego napięcia sieci i ponosi z tego tytułu dodatkowe koszty związane z naprawą lub wymianą uszkodzonej części urządzenia.

§4

- 1.Zamawiający bez zgody Wykonawcy nie może zmieniać przeznaczenia przedmiotu dzierżawy, ani też dokonywać przeróbek i adaptacji w niniejszej umowie.
- 2.Zamawiający jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy przedmiot dzierżawy na każde jego żądanie.

§5

1. Wykonawca zapewni sprawne działanie sprzętu przez cały okres dzierżawy oraz usunięcie ewentualnych usterek w dni robocze maksymalnie w ciągu 12 godzin od zgłoszenia, przy czym Zamawiający będzie zlecać czynności serwisowe wyłącznie Wykonawcy.

2. Zgłoszenia awarii będą dokonywane telefonicznie pod nr tel. lub mailowo

3. Wykonawca zapewni wszystkie materiały eksploatacyjne (z wyjątkiem papieru).

§6

Zamawiający będzie użytkował sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem, a w szczególności przestrzegając:

1. Umieszczenia urządzenia w pomieszczeniach biurowych (w warunkach normalnych).

2. Stosowanie wyłącznie materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych dostarczanych przez Wypożyczającego.

3. Bezzwłocznego zgłoszenia usterek do serwisu Wykonawcy.

§7

1. Miesięczne wynagrodzenie w tytułu dzierżawy ustalone jest w każdym miesiącu jako suma:

- zł netto za 1 kopię/wydruk formatu A4 w kolorze czarnym,
- Kopia/wydruk wykonane w formacie A3 wyliczona poprzez podwójne przemnożenie formatu A4.
- Abonament w wysokości zł netto.

2. Ilość wykonanych kopii ustala się na podstawie odczytu aktualnego stanu licznika.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia wymienionego w pkt 1 w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Wszystkie należności będą powiększone o podatek od towarów i usług w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

§8

Zamawiający nie może bez zgody Wykonawcy oddawać przedmiotu dzierżawy ani jego części osobom trzecim na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego.

§9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§10

W przypadku zakończenia okresu obowiązywania niniejszej umowy lub wcześniejszego rozwiązania umowy Zamawiający zobowiązany jest do wydania Urządzenia, umożliwienia przedstawicielowi Wykonawcy wszelkich czynności związanych z niezwłocznym demontażem i odbiorem urządzenia oraz zwrotu wszelkich niewykorzystanych materiałów eksploatacyjnych.

§11

1. Z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną 0,5% za brak dostępności sprawnego urządzenia powyżej 12 godzin od czasu zgłoszenia usterki.

2. Karę umowną oblicza się od wartości brutto kwoty abonamentu za jeden miesiąc.

§12

Klauzula informacyjna

W związku z wejściem w życie w dniu **25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.** w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych.

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Zakład Usług Komunalnych w Radomiu ul. Sucha 15 26-600 Radom**

Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych**, w Zakładzie Usług Komunalnych w Radomiu. Kontakt pod adresem e-mail: iod.kontakt@zuk.radom.pl

Do zakresu działania Zakładu należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze gminnym. Zakład Usług Komunalnych w Radomiu gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Administratora.

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej - ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego, przetwarzania danych).

Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Zakładu na podstawie Art.6 ust.1 lit.a,b,c,e RODO oraz przechowywane będą w Zakładzie Usług Komunalnych w Radomiu, przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.z 2019 r., poz. 553 z późn. zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora - Zakład Usług Komunalnych w Radomiu ul. Sucha 15, drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: iod.kontakt@zuk.radom.pl

Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych w Zakładzie Usług Komunalnych w Radomiu.

Organem właściwym dla w/w. skargi jest: **Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**

W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Zakładzie Usług Komunalnych w Radomiu, podanie danych osobowych jest obligatoryjne na podstawie ustawy lub umowy, a w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

§13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający