

DYREKTOR ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W RADOMIU
ogłasza nabór na stanowisko
Inspektor Ochrony Danych Osobowych
w Zakładzie Usług Komunalnych w Radomiu

Główne obowiązki:

1. Opracowywanie i aktualizowanie wewnętrznej polityki oraz regulacji z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Udział w sporządzaniu umów, regulaminów i wszelkich dokumentów związanych z ochroną danych osobowych.
3. Rekomendowanie działań w zakresie zgłaszanych incydentów i naruszeń.
4. Prowadzenie szkoleń dla pracowników jednostki z zakresu ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji.
5. Reprezentowanie jednostki w kontaktach z organami, urzędami, klientami oraz innymi podmiotami w obszarze danych osobowych.
6. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
7. Sporządzanie odpowiedzi na skargi i wnioski w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.
8. Przygotowywanie raportów i analiz dotyczących ryzyka przetwarzania danych osobowych.
9. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi w zakresie stosowania wprowadzanych oraz obowiązujących przepisów i regulacji.
10. Przeprowadzanie audytów z zakresu ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji.
11. Bieżące doradztwo w zakresie przetwarzania danych osobowych i informowanie o obowiązkach związanych z ochroną danych osobowych (prowadzenie konsultacji, tworzenie dokumentacji i analiz).

Warunki pracy:

- praca siedząca w pomieszczeniu w wymiarze 1/5 etatu, godz. pracy wg. indywidualnego harmonogramu czasu pracy w przedziale czasowym 7.30-15.30,
- na stanowisku nie występują warunki szkodliwe,
- praca przy komputerze do 4 godzin dziennie.

Informacja dodatkowa:

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Usług Komunalnych w Radomiu wynosił co najmniej 6%.

Wykształcenie: - wymagane: wyższe

Wymagania konieczne:

- spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282, t. j. .) określonych dla stanowisk urzędniczych,
- praktyczna i teoretyczna wiedza z zakresu:
 - krajowych i europejskich przepisów o ochronie danych osobowych (w szczególności dokładna znajomość RODO),
 - operacji przetwarzania danych osobowych,
 - znajomość przepisów o ochronie informacji niejawnych,
- samodzielność, kreatywność, dokładność w działaniu, komunikatywność oraz wysoka kultura osobista,
- staż pracy min. 2 lata.

Wymagania pożądane:

- umiejętność analitycznego myślenia , pracy pod presją czasu,
- sprawność organizacyjna , dokładność , terminowość,
- praktyczne doświadczenie we wdrażaniu przepisów o ochronie danych osobowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV) zawierające własnoręcznie podpisaną klauzulę o treści: „ Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji”,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy (w języku polskim) lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę podjęcia pracy,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje (w przypadku posiadania takich),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz.1282, t.j.),
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.zuk.radom.pl w zakładce: do pobrania),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz.1282, t. j.)*),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282, t. j.)*),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DLA KANDYDATÓW DO PRACY znajdująca się na stronie internetowej www.bip.zuk.radom.pl w zakładce do pobrania .

Dokumenty należy s k ł a d a ć w terminie do:

- do dnia 8 czerwca 2021 r., t.j. 10 dni od ukazania się ogłoszenia pod adresem: Zakład Usług Komunalnych w Radomiu, ul. Sucha 15, sekretariat z dopiskiem na kopercie „ Oferta pracy DKP/IODO/3/2021„ (decyduje data wpływu do ZUK w Radomiu).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone,
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy,
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Zakładzie Usług Komunalnych w Radomiu zatwierdzonym Zarządzeniem Dyrektora ZUK w Radomiu nr 39/2016 z dnia 26 lipca 2016 roku .

P.O. DYREKTORA
Zakładu Usług Komunalnych
w Radomiu
Piotr Poneta