

**DYREKTOR ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W RADOMIU**  
**ogłasza nabór na stanowisko**  
**Kierownik Działu Technicznego**  
**w Zakładzie Usług Komunalnych w Radomiu**

**Główne obowiązki:**

1. Organizacja prac, nadzór i kontrola jakości wykonywanych prac w zakresie utrzymania prawidłowego i bezpiecznego stanu elementów małej architektury oraz czystości i porządku na wyznaczonych ulicach miasta Radomia, targowiskach miejskich, działkach gminnych, miejscach pamięci narodowej a także przy realizacji imprez masowych.
2. Organizacja prac, nadzór i kontrola jakości wykonywanych prac w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz sprawności technicznej urządzeń na wyznaczonych placach zabaw, siłowniach zewnętrznych, skate- parkach oraz boiskach gminy Miasta Radomia.
3. Organizacja prac, nadzór i kontrola jakości wykonywanych prac w zakresie montażu, demontażu oraz napraw Dekoracji Świątecznej Miasta Radomia.
4. Współpraca z Urzędem Miejskim w Radomiu oraz innymi jednostkami w zakresie spraw formalno-prawnych dotyczących robót i usług wykonywanych przez dział techniczny.
5. Ścisła współpraca z Wydziałami Urzędu Miejskiego w Radomiu w realizacji państwowych, samorządowych i okolicznościowych imprez masowych.
6. Sprawowanie nadzoru nad pracownikami w zakresie dyscypliny pracy, wykorzystywania norm pracy i czasu pracy.
7. Przygotowywanie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, która w myśl ustawy Prawo Zamówień Publicznych będzie przedmiotem zamówienia publicznego w zakresie funkcjonowania działu.
8. Organizacja prac, nadzór i kontrola w zakresie dokonywania przeglądów technicznych, opracowywania i realizacji planów remontowych i modernizacyjnych obiektów oraz nieruchomości zarządzanych przez ZUK w Radomiu.
9. Prowadzenie oraz kontrola ewidencji składników majątku przekazanych na stan działu.
10. Sporządzanie sprawozdań w zakresie kompetencji działu oraz przygotowywanie projektów zarządzeń, analiz i informacji z zakresu działania komórki organizacyjnej.

**Warunki pracy:**

- praca w wymiarze 8 godzin dziennie w godzinach 7.00-15.00,
- praca wymaga komunikacji werbalnej bezpośredniej, pisemnej i telefonicznej oraz wychodzenia w teren,
- na stanowisku nie występują warunki szkodliwe,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

**Informacja dodatkowa:**

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Usług Komunalnych w Radomiu wynosił co najmniej 6%;

**Wykształcenie: - wymagane: wyższe techniczne**

**Wymagania konieczne:**

- spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2022 r., poz. 530, t. j. ) określonych dla kierowniczych stanowisk urzędniczych,
- udokumentowany co najmniej trzyletni staż pracy lub udokumentowane co najmniej trzyletnie prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku pracy,
- prawo jazdy kat. B oraz prywatny samochód osobowy, który mógłby być wykorzystywany do celów służbowych podczas realizacji powierzonych zadań,
- bardzo dobra znajomość środowiska komputerowego WINDOWS ze szczególnym uwzględnieniem posługiwania się pakietem Microsoft Office (WORD, EXCEL),
- znajomość ustaw: ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy prawo budowlane, ustawy o ochronie danych osobowych,
- samodzielność, kreatywność, dokładność w działaniu, komunikatywność oraz wysoka kultura osobista,
- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej i podległego zespołu,
- nieposzlakowana opinia.

### **Wymagania pożądane:**

- doświadczenie w branży budowlanej,
- posiadanie uprawnień budowlanych,
- umiejętność czytania dokumentacji budowlanej,
- umiejętność pracy w stresujących warunkach,
- poczucie odpowiedzialności za efekty i skutki wykonywanej pracy,
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys (CV) zawierające własnoręcznie podpisana klauzulę o treści: „Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji”,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy (w języku polskim) lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę podjęcia pracy,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje (w przypadku posiadania takich),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530, t. j.),
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie [www.bip.zuk.radom.pl](http://www.bip.zuk.radom.pl) w zakładce: do pobrania ),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530, t. j.)*),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust.3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530, t. j.)*),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DLA KANDYDATÓW DO PRACY znajdującą się na stronie internetowej [www.bip.zuk.radom.pl](http://www.bip.zuk.radom.pl) w zakładce do pobrania,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii.

### **Dokumenty należy s k ł a d a ć w terminie do:**

- do dnia 25 kwietnia 2022 r., tj. 10 dni od ukazania się ogłoszenia pod adresem: Zakład Usług Komunalnych w Radomiu, ul. Sucha 15, sekretariat z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy DKP/DT/2/2022” (decyduje data wpływu do ZUK w Radomiu).

### **Inne informacje:**

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone,
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy,
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

**Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Zakładzie Usług Komunalnych w Radomiu zatwierdzonym Zarządzeniem Dyrektora ZUK w Radomiu nr 14/2022 z dnia 12 kwietnia 2022 roku.**

**DYREKTOR**  
Zakładu Usług Komunalnych  
w Radomiu  
**Łukasz Kasprzycki**