

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH W RADOMIU
1.2	siedzibę jednostki
	RADOM
1.3	adres jednostki
	UL. SUCHA 15
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	1) obsługa targowisk zarządzanych przez ZUK, 2) utrzymanie w czystości ulic w centrum miasta, 3) utrzymanie w czystości działek gminnych, 4) likwidacja dzikich wysypisk, 5) wykonanie i konserwacja dekoracji roślinnej miasta, 6) nasadzanie i wycinka drzew, 7) utrzymanie terenów zielonych, 8) utrzymanie parków i skwerów, 9) dekoracja świąteczna miasta, 10) przygotowanie i obsługa imprez okolicznościowych, w tym utrzymanie czystości w trakcie i po imprezie, 11) wykonanie, utrzymanie, konserwacja placów zabaw i obiektów sportowych, 12) utrzymanie miejsc pamięci narodowej, 13) drobne naprawy i remonty elementów infrastruktury miejskiej, 14) utrzymanie szaletów miejskich, 15) utrzymanie w czystości pomieszczeń budynków Urzędu Miejskiego, 16) zabezpieczenie obiektów stanowiących zagrożenie, 17) utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych, 18) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezydenta Miasta.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

	<p>Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Zadaniem rachunkowości jednostki jest bieżąca rejestracja operacji gospodarczych w sposób prawidłowy, kompletny i systematyczny przy zachowaniu kompletności ujęcia wszystkich operacji gospodarczych w porządku chronologicznym jak i systematycznym. Wartość aktywów i pasywów ustala się w cenie ich nabycia lub w cenie zakupu. Wynik finansowy jednostki ustalany jest zgodnie z obowiązującym jednostkę wariantem porównawczym rachunku zysku i strat oraz ujmowany jest na koncie księgowym o symbolu 860- wynik finansowy. W roku następnym dokonuje się przeksięgowania wyniku finansowego jednostki na konto 800- fundusz jednostki. Do ewidencji środków trwałych stosuje się Klasyfikację Środków Trwałych (KŚT), stanowiącą załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych. Księgowa ewidencja wartości brutto środków trwałych oraz odpowiednio ich umarżanie (metoda liniowa) prowadzona jest w księgach rachunkowych zbiorczo, ale oddzielnie dla poszczególnych rodzajów środków trwałych, w podziale ustalonym w obowiązującym zakładowym planie kont jak również pozostałe środki trwałe umarżane jednorazowo w 100%. Ewidencja wartości niematerialnych i prawnych oraz dokonywanych od nich zgodnie z przepisami odpisów umorzeniowych prowadzona jest indywidualnie dla każdego składnika z dodatkowym podziałem na wartości niematerialne i prawne podstawowe podlegające stopniowemu umorzeniu w czasie i pozostałych umarżanych jednorazowo w 100%. W jednostce prowadzona jest ewidencja ilościowa dla niektórych składników majątkowych o wartości nieprzekraczającej 200 zł. oraz nieujmowanych w ewidencji ilościowo – wartościowej, które odpisuje się w ciężar kosztów w momencie zakupu. Amortyzacje nalicza się i księguje w koszty na koniec każdego kwartału, spisu z natury oraz w momencie likwidacji od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych podlegających stopniowemu umorzeniu w czasie wg stawek amortyzacyjnych.</p>
5.	inne informacje

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego
	Tabela 1.1, Tabela 1.1.1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi

1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów
	Tabela 1.2
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Tabela 1.2
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarżanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Tabela 1.3
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

	Tabela 1.4
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tabela 1.5
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Tabela 1.6
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Tabela 1.7
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Tabela 1.7
c)	powyżej 5 lat
	Tabela 1.7
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Tabela 1.8
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela 1.8
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela 1.8
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Tabela 1.9, Tabela 1.10
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Tabela 1.11
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela 1.12
1.16.	inne informacje

2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Tabela 1.13
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tabela 1.14
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

	Nie wystąpiły
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

2.5.	inne informacje

3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Adrianna Czajkowska
(główny księgowy)

2022-03-29
(rok, miesiąc, dzień)

Łukasz Kasprzycki
(kierownik jednostki)